

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

.....  
MINISTRE DES FORETS ET DE LA FAUNE

.....  
MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE

.....  
SECRETARIAT GENERAL

.....  
SECRETARIAT GENERAL

.....  
DIRECTION DES FORETS

-----  
DEPARTMENT OF FORESTRY

**TERMES DE REFERENCE N° \_\_\_\_\_/MINFOF/SG/DF/SDIAF/SA**

***Relative au groupe de travail sur la finalisation grille de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement des forêts de production du domaine permanent***

## **1. CONTEXTE**

En application des termes de référence (TDR) relatifs à la **finalisation/revue de la grille de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement des forêts de production du domaine permanent**, un Groupe de Travail a été mis en place et validé par Décision N° D/MINFOF/SG/DF/SDIAF/SA du .

A la suite de la première séance de travail dudit groupe, relative à la finalisation de la grille de mise en œuvre des plans d'aménagement, le représentant du Programme de Promotion de l'Exploitation Certifiée des Forêts (PPEFC/COMIFAC/KFW) s'est proposé de financer les trois autres séances de travail, qui concernent la revue des grilles d'audit de la gestion durable des forêts et des critères d'analyse des plans d'aménagement. Il faut noter que l'évaluation des grilles entre dans leur programme de travail annuel.

C'est dans cette optique que les présents termes de référence ont été élaborés afin de réduire le nombre de séance de travail en un atelier plus rentable.

## **2. NIVEAU ACTUEL D'AVANCEMENT DE L'ACTIVITE**

Dans le cadre de la réalisation du TDR, un consultant a été sélectionné par le Fond commun pour l'étude et la GIZ s'est proposé de financer une descente sur le terrain pour évaluer les éléments de la grille applicable sur le terrain qui pourront être pris en compte pour la mise en œuvre PA. Trois projets des grilles ont été proposés :

- de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement,
- d'audit de la gestion durable des forêts et,
- des critères d'analyse des plans d'aménagement

Le premier draft de grille sur l'évaluation de la mise en œuvre a déjà été parcouru et amendé. Trois autres séances de travail doivent encore être tenu pour finaliser la simplification des autres drafts de grilles proposées.

### **3. OBJECTIFS**

#### **3.1. Objectif général**

L'objectif général est d'évaluer la grille de paramètres de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement des forêts de production du domaine forestier permanent rendue exécutoire par la Décision n° 2673/D/MINFOF/SG/SF/SDIAF/SA du 14 décembre 2012.

#### **3.2. Objectifs spécifiques**

1. Parcourir la grille pour y ressortir les paramètres qui doivent faire l'objet des vérifications au niveau de la mise en œuvre ou de l'analyse des plans d'aménagements (PA) ;
2. Proposer une meilleure structuration des grilles de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement, d'audit de la gestion durable des forêts et des critères d'analyse des plans d'aménagement.

### **4. RESULTATS ATTENDUS**

- mettre en place une grille pertinente et pragmatique de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement des forêts de production du domaine permanent;
- mettre en place une grille pertinente et pragmatique d'analyse/appréciation de la qualité des plans d'aménagement, déduite de la précédente ;
- mettre en place une grille pertinente et pragmatique d'audit de la mise en œuvre des plans d'aménagement.

#### **1. INDICATEURS D'ACTIVITE**

Une grille pragmatique de suivi-évaluation de la mise en œuvre, d'analyse/appréciation et d'audit de la qualité des plans d'aménagement des forêts de production du domaine permanent est produite et mis à la disposition du consultant pour finalisation ;

### **4. TRAVAUX A REALISER ET METHODOLOGIE**

#### **4.1. Travaux**

- Organiser un atelier de formation de deux jours à Kribi ;
- Parcourir et amender les drafts de grille d'audit de la gestion durable des forêts et des critères d'analyse des plans d'aménagement.

- Parcourir et amender les drafts de grille des critères d'analyse des plans d'aménagement
- Finaliser la simplification des drafts de grille de suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement, d'audit de la gestion durable des forêts et des critères d'analyse des plans d'aménagement ;
- Les grilles sont amendées et mises à la disposition du consultant pour la finalisation
  - Elaborer un rapport final de synthèse et adresser ledit rapport au Ministre des Forêts et de la Faune, assorti des procès- verbaux du Groupe de Travail.

#### **4.2. Méthodologie et répartition des rôles**

De façon chronologique, la démarche suivante va être respectée pour la réalisation de la présente activité :

- Une réunion de concertation entre le MINFOF et le représentant PPEFC/COMIFAC sera effectuée afin de cadrer les modalités de financement en conformité avec les TDR de l'étude et valider les termes de référence relatifs à l'organisation de l'atelier ;
- Les participants identifiés (le groupe de travail) seront invités à Kribi pour la revue des drafts de grilles présentés par le consultant.
- L'hébergement, la restauration, les frais de transport et les cahiers des participants seront pris en charge du PPEFC/COMIFAC
- Le secrétariat technique avec l'appui du consultant produira un rapport du groupe de travail y compris la synthèse de l'évaluation finale de l'activité dont une copie sera transmise au PPEFC/COMIFAC.

L'atelier sera facilité par la DF/SDIAF.

#### **5. Composition du Groupe de Travail**

Placé sous la supervision du Secrétaire Général, le Groupe de Travail se compose ainsi qu'il suit:

- Président: Directeur des Forêts;

- Vice- Président: Sous- Directeur des Inventaires et Aménagements Forestiers;

- Membres:

- Le Sous- Directeur des Agréments et de la Fiscalité Forestière;

- Le Sous- Directeur de la Promotion des Produits Forestiers Non-Ligneux;

- Le Sous- Directeur des Aires Protégées;

- Le Sous- Directeur de la Transformation;

- Tous les Chefs de Service de la SDIAF;

- Le représentant de la GIZ;

- Le représentant du C2D;

- Le représentant de la COMIFAC;

- Le représentant du CTFC;

- Le point focal forêt communale;

- Le représentant de la société civile;

- Le représentant du GFBC (Groupement de la Filière Bois du Cameroun)

- Le représentant de la STIEPFS (Syndicat des Transformateurs Industriels et Exportateurs des Produits Forestiers Spéciaux).

### Secrétariat Technique

- Chef de Service des Aménagements;
- Awe Central cadre DF;
- DJIEUKAM Florence, Cadre SA ;
- NDOUM NG'OWONA Marcelle Flore, Cadre SA ;
- Zogang Armand, cadre DF;

### Equipe d'appui :

- MEVOUNGOU Elie Cyrélie, Cadre d'appui DF;
  - MBENA NGA Marlyse; Secrétaire SDIAF ;
  - Ndassah Ndam kentouma
- Nous aurons environs 30 personnes pour le Groupe de Travail (GT)

## **6. DUREES DES TRAVAUX**

la durée prévue pour les travaux est de deux (02) jours. Toutefois, cette durée peut être prorogée en tant que de besoin, sans incidence financière.

## **7. PROGRAMME DE L'ATELIER**

### **Mercredi, 25 juin 2014**

- Arrivée des participants
- Enregistrement et installation à l'hôtel

### **Jeudi 26 Juin 2014**

#### **9H00 – 10H30**

- Cérémonie d'ouverture (Secrétaire Général MINFOF)
- Présentation sur les objectifs de l'atelier et les attentes du MINFOF à l'issue de l'atelier (DF/SDIAF)

#### **10H30 – 11H00 am**

- Pause café

#### **11H00 – 1H00 pm**

- Présentation des drafts d'évaluation des canevas des plans d'aménagement et échanges (Consultant, GT)

#### **1H00 – 2H00 pm**

- Déjeuner

#### **2H00- 4H30 pm**

- Présentation des drafts et échanges (Consultant, GT)

#### **16H30 – 17H00**

- Pause café

### **Vendredi 28 Juin 2014**

#### **9H00 – 10H30 am**

- Suite des drafts de l'audit et discussion

#### **10H30 – 11H00 am**

- Pause café

**11H00 – 1H00 pm**

**Présentation des drafts de l’audit et discussion**

**1H00 – 2H00 pm**

- Déjeuner

**2H00- 4H00 pm**

- Finalisation des drafts (Participants)
- Recommandations de l’atelier (participants)

**5.00 pm** : Cérémonie de clôture de l’atelier (Secrétaire Général MINFOF).

## **8. BUDGET DE L’ACTIVITE**

<b>N°</b>	<b>Position</b>	<b>Unité</b>	<b>Prix unitaire en FCFA</b>	<b>nombre d'unités</b>	<b>Montant en FCFA</b>
1					
2	Per diem du Consultant	Hj	75 000	2	150000
3	Hébergement des participants	nuitées	23 000	60	1 380 000
4	Indemnités repas du soir	Hj	25 000	60	1 210 000
5	Indemnités chauffeurs	Personne	10 000	14	140 000
6	Transport participants (forfait)	Km	85		1000000
7	Restauration des participants	Hj	12 000	60	720 000
8	Location salle	jour	100 000	2	200 000
9	Chemises participants	Personne	2 500	30	75 000
10	Reprographie	Forfait	60 000	1	60 000
11	Secrétariat	Forfait	100 000	2	100 000
12	Modération	Hj	50 000	2	100 000
	<b>Total</b>				<b>5135000</b>

Le présent budget s’élève à **Cinq millions cent trente cinq mille (5 135 000) FCFA**