



Formations groupées en "Consultation des communautés et cartographie sociale participative"

Lot 3

RAPPORT FINAL DINTERVENTION

Novembre - Décembre 2015 Janvier - Février 2016



SARL au Capital de 1.000.000 BP 5735 Akwa Douala - Cameroun 771, Rue du Dr BEBEY EYIDI (face garage Flora) Tél: 233.42.12.79 - 677 64 42 91 Fax: 33 42.09.21 site : www.ntcafrique.net e-mail : infos@ntcafrique.net

nail : infos@ntcafrique.net ntc_elie@yahoo.fr

Sommaire

1.Introduction	3
2. Objectifs de la formation	3
3. Contenu des formations	4
4. Résultats attendus	
5. Organisation logistique	
6. Récapitulatif des formations réalisées	5
I. WIJMA	6
I.1. CAFECO Mamfe	
I.1.1. Organisation de la formation	
I.1.2. Bilans de la formation	
I.2. CFK Ma'an	
I.2.1. Organisation de la formation	
I.2.2. Bilan de la formation	
I.3. CFK Song Mbong	
I.3.1. Organisation de la formation	
I.3.2. Bilan de la formation	
II. Entreprise PALLISCO	
II.1. Organisation de la formation	
II.2. Bilan de la formation	
III. Entreprise ROUGIER	
III.1.Mbang	
III.1.Organisation de la formation	
III.2.Bilan de la formation	
IV.THANRY	
IV.1.LOKOMO	
IV.1.1.Organisation de la formation	
IV.1.2.Bilan de la formationIV.2.NGOLLA	
IV.2.NGOLLAIV.2.1. Organisation de la formation	
IV.2.2. Bilan de la formation	
V. ALPICAM	
V.1.Eséka	
V.1.1.Organisation de la formation V.1.2.Bilan de la formation	
VI. Conclusion Générale	
VII. Observations	

1. Introduction

Dans leur politique sociale en faveur de communautés, les concessionnaires forestiers engagés dans le processus de gestion durable et de certification forestières doivent concilier les activités forestières et la préservation des droits, des usages et des savoir-faire traditionnels, ainsi que l'amélioration des conditions de vie des populations riveraines.

Pour ce faire, au-delà des prescriptions des cahiers des charges, les entreprises mettent en œuvre des financements dédiés aux micro-projets en faveur du développement communautaire. Ces interventions doivent se faire avec la participation des populations riveraines.

Par ailleurs, le principe 4.4 du FSC recommande une contribution des concessionnaires forestiers au développement économique et social des populations en fonction de la taille et l'échelle de l'impact de leurs activités. Ceci nécessite une bonne communication entre l'opérateur économique et les populations riveraines à partir des consultations permanentes des communautés à travers la maitrise d'outils de gestion participative. C'est ce qui justifie l'intérêt de cette formation par les concessionnaires.

Ce projet de formations groupées «Consultation des communautés et cartographie sociale participative» sera étalé sur neuf mois, avec comme livrable, la production des manuels appropriés.

Les sociétés forestières suivantes sont principalement bénéficiaires :

- Pallisco CIFM (certifiée FSC FM et CoC);
- Wijma Douala (certifiée FSC FM et CoC);
- Rougier (certifiée FSC FM et CoC);
- Alpicam (certifiée OLB et FSC CoC);
- Thanry (certifiée VLC/VLO).

2. Objectifs de la formation

Le projet de formations groupées vise à :

- améliorer le social externe des concessionnaires forestiers afin de prendre en compte les besoins des communautés riveraines et spécifiquement des minorités, du genre, avec pour finalité d'améliorer l'identification et la protection des sites sensibles, et les ressources clefs des populations riveraines,
- renforcer les capacités des cadres et personnels des parties prenantes de manière à les rendre capables de :
 - recenser les différents problèmes et priorités ;
 - établir le bilan/diagnostic du terroir (Situation de référence);
 - créer une base de concertation et les conditions de l'installation d'un partenariat ;

- sensibiliser les populations aux enjeux environnementaux et spécifiquement de la gestion durable de forêt ;
- réfléchir et identifier les solutions les mieux adaptées susceptibles d'améliorer la situation :
- susciter la création de comités et groupements responsabilisés par groupes d'actions ;
- assurer un suivi-évaluation périodique de l'état d'avancement, de la participation, des résultats acquis, etc. ;
- concevoir un manuel pédagogique et des fiches techniques.

3. Contenu des formations

De façon générale, la formation est constituée en plusieurs modules :

- Approche participative qui permet d'introduire la formation, de présenter les participants et donner aux agents d'encadrement la possibilité de décrire tous les éléments d'une approche participative ;
- **Diagnostic** qui permet de donner aux participants la possibilité de faire un diagnostic global avec les villageois en suivant une approche participative ;
- Planification qui rendra les participants capables d'élaborer un arbre à objectifs, d'analyser la pertinence et la faisabilité des actions et de faire une planification détaillée avec les villageois pour leur mise en œuvre;
- Mise en place d'une structure de coordination qui rendra les agents d'encadrement capables de mettre sur pied de manière participative une structure villageoise de coordination, représentative au niveau du village;
- Suivi-évaluation participatif qui rendra les agents de l'équipe d'appui capables d'appuyer le monde rural en suivi-évaluation de manière participative.

4. Résultats attendus

A la fin du programme de formation « Consultation des communautés et cartographie sociale participative », les participants doivent être en mesure de :

- Consolider la communication des parties prenantes autours des concessions forestières;
- Appliquer des méthodes de formations participatives adaptées à chaque contexte ;
- Comprendre et utiliser les différents outils de la démarche participative ;
- Définir le cheminement opérationnel lié à la démarche participative ;
- Évaluer et adapter une cartographie sociale de façon participative.

5. Organisation logistique

Pour les différentes formations, le choix du site, la sélection et la sensibilisation des participants, la mise à disposition de la logistique sont de responsabilité de l'entreprise bénéficiaire.

La logistique en place est principalement l'espace de formation et le mobilier nécessaire, les équipements de projection (vidéoprojecteur, écran de projection le cas échéant, ...), l'énergie électrique si besoin, les différentes poses café, ...

Les supports de formation sont fournis par le cabinet formateur.

6. Récapitulatif des formations réalisées

Le présent rapport partiel prend en compte les premières sessions de formation déjà réalisées pour les différentes entreprises WIJMA, PALLISCO, ROUGIER, THANRY et ALPICAM.

Pour WIJMA, les premières sessions de formation se sont tenues à :

- Eyumojock (Mamfe) pour CAFECO du 27 au 30 octobre 2015;
- Ma'an pour CFK du 08 au 11 décembre 2015;
- Song Mbong pour CFK du 15 au 18 décembre 2015.

Pour PALLISCO, la première session s'est tenue du 04 au 07 novembre 2015 dans les locaux de NT&C et cela à la demande de PALLISCO.

Pour ROUGIER, la première session s'est tenue à Mbang du 17 au 20 novembre 2015.

Pour THANRY, les première sessions se sont tenues à :

- Lokomo du 20 au 23 janvier 2016
- Ngola du 25 au 28 janvier 2016

Pour ALPICAM, la première session s'est tenue du 09 au 12 février 2016 à ESEKA

I. WIJMA

I.1. CAFECO MAMFE

Pour la réalisation de la formation au CAFECO de Mamfe, l'équipe d'experts s'est déployée des bureaux du cabinet NT&C à Douala pour se rendre à Eyumojock site du déroulement de ladite formation en passant par les villes de Buéa, Kumba et Mamfe) par les soins de WIJMA.

Le départ de Douala a eu lieu le Lundi 26 Octobre 2015, aux environs de 13 heures 30 minutes, une pause de quelques minutes s'est imposée à Kumba vers 15 heures 30 minutes avant que l'équipe ne s'engage sur le tronçon Kumba - Mamfé. Ledit tronçon a été parcouru en 10 heures à cause du très mauvais état de la route (bourbiers, routes glissantes car très argileuses...). L'équipe est entrée dans la ville de Mamfé le Mardi 27 Octobre 2015 à 2 heures où elle a été logée dans un hôtel de la place et y a séjourné tout le temps de cette session de formation.

Le chemin retour Mamfé – Douala s'est fait le 30 Octobre 2015. Parti de Mamfé à 6 heures 25 minutes et une pause a été prise à Kumba à 13 heures 30 minutes pour le nettoyage du véhicule. A 15 heures, l'équipe a pris le tronçon Kumba - Douala pour arriver à Bonabéri (entrée de la ville de Douala) à 18 heures. A cause des embouteillages des véhicules à l'entrée de la ville l'équipe est arrivée dans les bureaux de NT&C à 20 heures.

Durant le temps de la formation, l'équipe d'experts a logé dans un hôtel de la place et effectuait des déplacements aller/retour pour retrouver la salle des actes de la mairie d'Eyumojock, retenue par la circonstance.

I.1.1. Organisation de la formation

La formation a eu lieu pour CAFECO à Eyumojock dans la salle des actes de la mairie retenue pour la circonstance. La première journée a eu lieu le 27 octobre 2015. D'entrée de jeux, les présentations ont été faites ; nom, prénom et fonction ont été déclinés par les uns et les autres.

Les participants sont principalement des responsables et membres de diverses organisations, les travailleurs de CAFECO, les communautés villageoises. (Cf fiche de présence en annexe)

Après les présentations, la parole a été donnée aux participants pour leur permettre de formuler leurs attentes. Dans l'ensemble, les participants souhaitent à la fin de la formation être capables de :

- Réaliser tout le processus de cartographie participative ;
- Savoir comment le problème des routes dans les différentes localités sera résolu ;

- Bien communiquer avec les communautés villageoises dans une démarche de cartographie participative ;
- S'informer et relayer les informations entre la communauté et l'entreprise CAFECO;
- D'améliorer les connaissances au sujet des cartes forestières ;
- Avoir une bonne connaissance de la carte de l'UFA de CAFECO et de ses communautés riveraines ;
- Savoir lire une carte et interpréter la zone d'exploitation forestière ;
- Lire, délimiter et interpréter les limites de la zone d'exploitation ;
- Connaitre exactement les limites de l'UFA 11005 de la société CAFECO ;
- Connaître le rôle de la mairie dans un processus de cartographie participative.

I.1.2. Bilans de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'exprimer leur satisfaction par une évaluation la formation et du formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire.

> Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,31/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- De telles formations sont importantes car elles permettent de changer les mentalités et de résoudre les problèmes sociaux locaux sans heurtes. Ces formations devraient être assez souvent organisées;
- Les aspects de la formation les plus efficaces ont porté sur la communication, les méthodes d'identification et de résolution des problèmes sociaux, la gestion des problèmes de redevances;
- La formation serait plus intéressante avec un communicateur d'expression anglaise;
- Il aurait été souhaitable que soit plus développé l'aspect sur les œuvres sociales, les impacts directs sur les communautés;
- La majorité des participants pensent pouvoir mettre immédiatement à profit les connaissances acquises au cours de la formation parce qu'elles leur permettront de résoudre bon nombres de problèmes sociaux auxquels ils sont régulièrement confrontés.

Les fiches d'évaluation de la formation sont en annexe.

Evaluation du formateur par les participants ; session 1 WIJMA (CAFECO Mamfe)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	N20	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	4	5	5	4	3	3	5	5	5		3	4	4	3	5	5	5	4	5	4	4,27
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	3	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4,5
3	Atteinte des objectifs de la formation	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	4	4	5	4	5	5	4	4	3	4,45
4	Présentation du contenu de la formation	5	4	4	3	4	4	4	5	5	4	3	3	5	4	4	5	5	4	5	3	4,15
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	4	5	5	4	5	3	5	5	5	3	3	5	5	4	5	5	3	5	5	3	4,35
6	Qualité des documents									5		3					5	3		2		3,6
7	Exercices d'application	5	5	5	3	5	3	5	4	5	4	3	5	3	5	5	5	4	4	5	3	4,3
	Moy. P	4,67	4,67	4,67	4	4,33	3,5	4,83	4,83	5	4,2	3	4,33	4,17	4,17	4,5	5	4,14	4,33	4,43	3,33	4,31

N1, N2, ..., N19, N20 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,31/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus

Notes : Sans justification, certains participants n'ont pas attribué de note pour la qualité des documents.





Fiche de présence

Entreprise:	Site: Eyumojock	Session N° . a.A.
Du2.7	etaber 2015 Date:	27 october 2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	AJUK Karl Agbor	Mediater Social (2)	ew 679538347	Maning
2	ASHU DOHN MBI	Council Developmen	1 670 9396 02	Thrond hom
3	Chief Takan Agbor Takan J.	Traditional Rules	(224.21)	
4	R. Chief Aglos Alla Henry	President VF.M	6760/8910	They
5	Reg Chief Nolifon James	President VE		Mety
6	Asunder Anthony Ofr'	Advisabline	6764533	2 Alem
7	AYII-OBI CUPBAIN	F. PERALSont	0 0	AVINC
8	Obassi Linus Open	Sec V.F.M	670395620	Ammand
9	Leo Esta pitui	A	674424317	
10	ASHU CIEORGE Bleps		675324829	41-
11		V. President GFN	1	Eff.
12	Ojong Demian Akum		676007642	- Des of
13	Prince Emong Eta	Member	650170350	- Alex
14	Agloor Altri vincent	president Ime	677044389	Stiff
15	Agbor Valentine Achorages	Prosident GAMC	673039433	Sylve
16	Akum Dorothy Esur	e Gfmc, Treasurer	676508646	Missing
17	NDOCK Pascal	Sustainable Management CATECO	679525177	yball
18		, 0		
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

Signature et nom)

A PA

Cli PIIEUPA





Fiche de présence

Entreprise: CAFECO SA Site: EJUMOJOCK Session Nº A

Du 27/10/120/15 au 30/10/20/15 Date: 28/10/120/15

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Ayuk Kar L Agbor	CASECO (meditions) 679538342	Alarahid
2	ASHU JOHN MBJ	Etumostak Counc	1 670939602	Imm I'm
3	Chief Takang Agbor Takang Joseph	Traditional Rules	677012347	H
4	R. Chief Agbor Alla Henry	President V.F.M.C	676018910	The state of the s
5	Reg Chief Nolyma For	nes pres	660273773	Hately
6	A sun dep Anthon of	'Adv GFML	676453382	2 aasmol
7	AUN 16-0B1 CAPrain	Mem. V-F. C.	604615937	prout
8	Obassi Linus Oben	Sec V.F.MC	670375620	Thirting
9	Leo Etta petri	Anditor 11	674424317	hop
10	ASHU WEDRAE CHEPY	GEMC	675324829	11
11		VFMC Member	694274309	Raff 3:
12	Obasi Franklin O	VFXIC Ment	65-107-1615	
13	Prince Engong Eta	Member	650170350	1
14	Djong Demian.A	VFMC GFMC	676007642	= किंग्र मे
15	AGBOR HTUN VINCEN	To presi Line	677044389	Hely
16	AGBOR VALENTIALE A.	Palvisent, GFMC	673039433	Jan (m)
17	Akum Dorothy 2.	Greasurer Game	676508646	Mouiso
18	NDOCK Pascal	Sustainable Manageme	4679525177	globe
19	AYUK Gabriel Agba	Council officer	653785602	LWI
20	V	//		4
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

Shed Shew I





Fiche de présence

Entreprise : CAFE COSA Site : EJMMOJOCK Session N° A.

Du 24 10 2015 au 29 10 2015 Date : 29 10 2015

	V	,	1	1
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	AYUK KARL AGBOR	CAFECO SA	679538342	Aming
2	Chief Takang Agbor Takang Joseph	- Eyang-Emarghe Traditional Rules	677012347	AT
3	R. CHIEF AGBOR ATTA HENRY	President V.F.M.C	676018910	R.
4	Ros Chief Notifor James Othy	President VFMC	660273773	Distort .
5	Aghor ALoysius Chot	MOKLEN RERRESAN	al 52475167	Dy horsely Cher
6	Astr JOHN MBI	EJUMO JOCK COUNCE	10 ====================================	Show A Show
7	ASUNDED ANTHONY OBI	ADEBATA	676453382	Masmolep
8	AME DE CIPrain	VFMC.	66461592	1 souls
9	Obassi Linus Oben	Sec, V.F.M.C	670395620	Approximate .
10	beo Etta Ntui	Gradelin 11 GFns	674424317	his
11	ASIN WEONLIE CHAS	GAMC	675324829	1
12	MBI EDNIN NDUM	Vice President GF	1c. 671015841	Efficie
13	Prince Enyong Eta	Member	650170350	as:
14	TANYI LOTT TANYI	VFMC Member	694274309	Cally :
15	gjong Demian Akun	WEMC Gitme	676007642	Thomas
16	AGBOR NIUI VINCENT	pres: Lime	677044389	Holl
17	AGBOR VALENTINE A.	Desident GAMC	673039433	By Jan 1
18	Obasi Frankline	WEMC member	651071615	tio
19	Akym Dorothy Esame	Tressurer GAMC		Whispi
20	Akym Dorothy Esame NDOCK Pascal	CAFECO Sustainable Management	() 679525177	glore
21	a .	<i>)</i>		
22		¥		
23		17		
24	,			
25				

Formateurs :

(Signature et nom)

I.2. CFK MA'AN

Pour la réalisation de la formation à la CFK Ma'an (Compagnie Forestière de Kribi) l'équipe d'experts s'est déployée des bureaux du cabinet NT&C à Douala pour Ma'an site du déroulement de ladite formation.

Le départ de Douala a eu lieu le Lundi 07 Décembre 2015, à 15 heures à partir des bureaux du cabinet NT&C, un arrêt d'une trentaine de minutes a été fait à la direction de la structure à Kribi à 18 heures pour adjoindre à l'équipe de formation la responsable sociale. Le tronçon Kribi – Campo a été réalisé en 2 heures 30 minutes, l'équipe a passée la nuit à la base de la société à Campo. Le voyage a continué très tôt le Mardi 08 Décembre 2015 dès 06 heures. Arrivée à Ma'an aux environs de 9 heures, l'équipe a pris une pause d'une heure dans la case de passage de la société où elle devait être logée, avant de se diriger vers la salle retenue pour la formation à 10 heures.

Le trajet retour Ma'an – Douala a été entamé le vendredi 11 Décembre 2015, à 15 heures. Un arrêt a eu lieu à la base de la scierie CFK sise à Bidou à 21 heures 30 minutes où l'équipe des formateurs a passé la nuit. Le samedi, 16 Décembre, à 10 heures, l'équipe des formateurs a été conduite au centre de la ville de Kribi où elle a emprunté le transport public (Agence de voyage Transcam) pour rejoindre les bureaux du Cabinet NT&C dans la ville de Douala à 14 heures 30 minutes.

I.2.1. Organisation de la formation

La formation s'est tenue du Mardi 08 au Vendredi 11 Décembre 2015, dans la salle du cercle municipal de Ma'an.

Y ont pris part les les populations issus des communautés riveraines aux UFA (09 025 à Campo et 09 021 ; 09 022 et 09 024 à Ma'an) exploitées par la CFK, les représentants des administrations, les ONG et associations, les travailleurs de CFK. (Cf fiche de présence en annexe)

La formation a commencé par la présentation de l'objectif global de la formation et des différents participants (nom, prénom et fonction). Ces derniers ont ensuite eu l'opportunité d'exprimer leurs attentes dont les principales sont formulées comme suit :

- Gérer les participants en responsables pour éviter tout éventuel problème ;
- Etre plus outillés dans la réalisation d'une carte du terroir ;
- Etre bien formés afin d'être capables de retransmettre aux autres ce qu'on aura appris;
- Etre bien formés sur les outils de cartographie participative ;
- Les représentants des communautés doivent savoir à la fin de la formation indiquer leurs intérêts par une bonne identification des problèmes de la communauté;
- Pouvoir pratiquer la méthode du diagnostic par transect sur le terrain.

Après le recueil des attentes des participants, le formateur a défini la cartographie participative, présenté les objectifs, les différentes étapes de la cartographie participative ainsi que les différents outils.

Un accent particulier a été mis sur l'outil analyse des parties prenantes. Un tableau a été réalisé en plénière afin d'une part d'identifier les parties prenantes et d'autres parts d'analyser pour la localité chaque groupe de parties prenantes en fonction de leurs intérêts, leur motivation et leurs relations avec les autres parties prenantes.

Au jour 2, il a été procédé à la révision et la synthèse des aspects développés au jour 1. Par la suite le formateur est passé la présentation dans le détail des outils du diagnostic participatif. Des exercices pratiques ont été menés avec les participants divisés en trois groupes pour l'identification des principaux problèmes des communautés et leur hiérarchisation. Ainsi, il est ressorti des travaux de groupes les problèmes prioritaires suivants :

- Le manque d'eau potable ;
- Le déficit dans le système éducatif;
- L'enclavement :
- L'absence d'électrification.

Après la hiérarchisation des problèmes, le formateur a présenté comment effectuer l'analyse de l'un des problèmes prioritaires en ressortant les causes et les effets à partir de l'arbre à problème, avant de demander aux participants d'effectuer le même travail dans les différents groupes.

Au jour 3, les travaux se sont poursuivis par les restitutions des arbres à problèmes réalisés lors des travaux pratiques en groupe. Ensuite le formateur a présenté et appliqué les outils de planification participative (arbre à objectifs et tableau de planification) pour un des problèmes prioritaires avant de demander aux participants d'effectuer le même travail dans les groupes.

Lors de la planification, un accent très particulier a été porté sur la structure, groupe ou partie prenante responsable de l'exécution d'une activité, les délais, les moyens, les indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur. Le formateur a insisté sur la formulation des indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur car ceux—ci sont utilisés lors de la phase de suivi - évaluation participatif.

Au jour 4, le formateur a effectué une synthèse des jours 1, 2 et 3, suivi des échanges sur les attentes des participants recueillies en début de formation. Des fiches d'évaluation de la formation ont été distribuées aux participants afin d'apprécier le niveau de satisfaction de ceux-ci et les améliorations à apporter.

I.2.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,43/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- De telles formations devraient être assez souvent organisées et de préférence en allant aussi dans les villages pour permettre à plus de personnes d'en bénéficier.
 D'autre part, des délégués peuvent être impliqués pour pouvoir transmettre les acquis;
- Les aspects de la formation les plus efficaces ont porté sur l'arbre à problème, les travaux d'application en groupe, l'élaboration de la cartographie participative;
- La formation serait plus intéressante si elle est prolongée et répétitive, implique les chefs des villages des sites, adapte les exemples au contexte;
- o Il aurait été souhaitable que soit plus développé l'aspect sur le rôle des acteurs dans la recherche des financements, le diagramme de Venn, les méthodes de planification à mener, la résolution des problèmes des communautés ;
- La majorité des participants pensent pouvoir mettre immédiatement à profit les connaissances acquises au cours de la formation parce qu'elles leur permettront de résoudre bon nombres de problèmes sociaux auxquels ils sont régulièrement confrontés.

Au terme de la formation sur le thème « consultation des communautés et cartographie sociale participative ». Les participants ont exprimé leur joie pour avoir participé à la formation et ont souhaité qu'une attestation de participation à la formation soit délivrée par le cabinet NT&C au bénéfice de chaque participant ayant assisté à la formation.

Les fiches d'évaluation de la formation sont en annexe.

Evaluation du formateur par les participants ; session 2 WIJMA (CFK Ma'an)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation		5	4	3	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4,67
1 /	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4,69
1 3	Atteinte des objectifs de la formation	5	5	5	5	3	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	4,32
4	Présentation du contenu de la formation	4	3	4	4	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4,13
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	4	5	5	4	3	3	4	5	4	5	4	4	3	5	4	5	4,19
6	Qualité des documents	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4,63
7	Exercices d'application	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4,38
	Moy. P	4,5	4,714	4,714	4,286	3,429	4,286	4,714	4,714	4,857	4,571	4,143	4,143	4,143	4,571	4,429	4,571	4,43

 ${\bf N1, N2, \ldots, N15, N16}$ sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,43/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise : 🔀	VIJMA (CFK)	Site: MA'AN	Session N°	.2
Entreprise : 🔀	VIJMA (CFK)	Site: MAAN	Session N°	.2

Du .08/12/2015 au .11/2/2015 Date: 0.8.1.12/.2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	MVOA ABESTO The voy	che de billage	666459618	Amy -
2	A Co'o MBA Maurant	VP-09-022	664821493	The latest
3	OBono Essono Victorine	Cous Nº2	672969057	5
4	MENGE OLAMA	hesorière	673494237	telle
5	DNIJI PARFAIT -	ONG SAGED.	67+343156	Dus.
6	K0880 AB0880	ONG. CENFILD	672273344	Kuful-
7	EKOTO HILARION	Pdt CSPA 09025	697950175	A-P
8	MPINE Felix	5G GSP409025	666442320	April
9	ZiGiGiE Flan A	Reciatey	670-74-53-47	
10	MBADI Ange haure	Perp so wal Ope	679538327	THE
11	MBA Ndong Expaces	Rep. Marie Mo'an	6993784993	ma
12	Minsin Alphonse Bogo	chef Village	655958659	Shil
13	EllA MEZU, Chateausnand	Presdent esp A	670331993	3
14	IDAN CHARLY Rene	l'édigteu!	699886676	Hun-of
15	Lang Engonga Sugusti	Chef & village	698440253	
16	Aying one Nelsiam Augel	Respo	-11-	- Jr
17	ABOUMON NADAGO	Pet copposi	94582821	into 1
18	NWAL A NDOKI Christophe		678153448	folle.
19				
20				
21				
22				
23				
24			=	
25				

Formateurs:

(Signature et nom)

14 GUET80 P

Mouedjo ?...

- MTIEUPMA.-





Fiche de présence

Entreprise: WIJMA.(.C.F.K.)	Site: MA'AN	Session N° 2

Du .08/12/2015 au .11/12/2015 Date: 09/12/2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	DVOD GHARLY RENE"	Mediateus	699886676	Am
2		-		1007
3	Doutou Mox6	Polt aspho21	694582821 -	2000
	Lang ENGONISA Anguste	Chafde ollege & pro	-11-	M
5	More Jang Sugeline	chef de village	666459618_	A
6	Ella Mezui Chatelebriand	Prendent		
7		CSP A/Amtom	6703311993	
	MMBn Mn Alphonse Bogg	chef de Willage	655958659	Ahr
	Mrinde Hlix	EG CGPA 09025	666 442320	Mattel-
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Pat CS PA 09025	1 4500	6.0
10	KOSSO ABOSSO	ONG CEPFILD	672272344	Kufuj -
11	DNU 511 PARFINA		677343156	
12	MENYE OLAMA	tresoriere 0902	673494237	tell
13	Obono Essono victorine	2 Censeur CSPA09	022642969054	160
14	Aloo MBA Mauran	V.P. <= 7 pt 09:092 (maan)	664821493	la la
15	ZiGIGIE Flan - A	Med a cour	670-74-53-77	100
16	MBADI Ange Laure	CFK	67913832	A
17	MBA Nhore april	Morin Malan	699378498	mlay
18	NWAL A NOOK! Christophe	Mairie d'Ambam	678 1834 48	Michalek
19		,		
20				
21	4			
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)





Fiche de présence

Entreprise: WIJMA (CFK)	Site: Ma	'on	Session N° .a
Du	1.1.12120.15	Date :	10/22/2015

	,	·	,	,
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Abouton NONG	Patespa 021	694582222	TO BE
2	O homo Essono victorine	CSPH09022	67296905	6
3	DNOTI PARFAIT	ONG SAGES	677393156	SACK!
4	KOSSO ABOSSU	ONG CEPFILD	672272344	Amfor -
5	HENGE OLAMA	C3PA 63021	673494237	tresser
6	MVDA ABJESSOLO Thiesoy	chif de village	666459618	- Imo
7	EKOTO HILARION	Patespa 09023	69795017-6	1 This
8		EG COPA 09005	666442320	
9	Aloo MBA Mauran	TVP GST A	664821493	
10	NWAL a NDOKY Christophe	Maire Ambam	678 18 34 48	Shadel.
11	Zang Engonga Angusti	chef de refora	696440253	The
12	Kne Jang Angeline	from drice of for	696 44023	To
13	MYOM CHARLY 1.	Mediater S	6998896	The state of the s
14	ZIGIGIE JEM. 4	11-00%	670-74-53-7	7
15	Mindoni Alphonse Poigo	chef Elcoundar	655358659	Alsol
16	MBADI Ange baute	CPK	67953837	
17	0			' 0
18				
19				
20	1			
21	*	÷		
22				
23				
24			1	
25				

Formateurs: (Signature et nom)

NGWH 1807

riguedio P.

NTIEUPHA





Fiche de présence

Entreprise: \\\\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\/\	Site: MA'AM	Session No	· .2

Du .. 0.8 /1.2 / 2015 au .. 11.12 / 2015 Date: 11.12 / 2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Mpindé Felix	SG C8PA 09025	666 4423 20	Littlet -
2	NWAL A NDOKI Christophe	Commune d'Ambagn	678 15 3448	Amordek.
3	Minkini alphonse Brag	chef de Village	655958659	Ahl
4	KUSSO AB5880	on Genfil N	672272344	July -
5	DNOTH PARFAIT	DNG-SAGES.	677393156	all
6	MENGE OLAMA	tresorière 03 021	673494237	tues
7	MRNYE OLAMA MVOA ABESSOLO Thierry	chef de village	666459618-	C/mp
8	ALOO MBA Maurant	V.P. = SPA 02022 Zone maan	664821493	
9	Zang Engonga Augusti	chefdevillage Ofma	698440213	*
10	More Jang Angeline	Tromotrice	-11-	#5
11	ABOYMON NBONG	Pett espor of	694582821	Sent's
12	EKOTO HILARION	dt C3PA 09025	637950175	A
13	13000 Essono Victoring	seewer ple 2	672969057	5
14	MYON CHARLY RENC	nediateur 1	69988667	S Jun-10
15	17 BADI Ange Laure	CFK	679538377	
16	ZIGIGIE JEAN! A	CFX-CPO	670-74-53-7	7 00
17	7	, ,		
18				
19				
20			4	
21				
22				-
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)

Nguedjo

NTIFUPMIT



La formation à Ma'an en quelques images













I.3.CFK SONG MBONG

Pour la réalisation de la formation à la CFK Ma'an (Compagnie Forestière de Kribi) l'équipe d'experts s'est déployée des bureaux du cabinet NT&C à Douala pour Song Mbong site du déroulement de ladite formation.

Le départ de Douala a eu lieu le Lundi 14 Décembre 2015, à 15 heures à partir des bureaux du cabinet NT&C. Après un trajet d'environ 3 heures 45 minutes, l'arrivée à la base de l'entreprise à Song Mbong a eu lieu à 18 heures 45 minutes où le formateur a été logé pendant tout le séjour de la formation.

Le trajet retour Song Mbong – Douala a eu lieu le vendredi 18 Décembre 2015, à 16 heures juste après la clôture de la formation pour rejoindre la ville de Douala où se trouvent les bureaux du Cabinet NT&C à 19 heures 30 minutes.

I.3.1. Organisation de la formation

La formation s'est tenue du Mardi 15 au Vendredi 18 Décembre 2015, dans l'une des salles de classe de l'école publique de Song Mbong.

Prenaient part à la formation les représentants des populations issus des communautés riveraines aux UFA de la zone exploitées par la CFK, les représentants des administrations, les ONG et associations, les travailleurs de CFK. (Cf fiche de présence en annexe)

Le début de la formation a été précédé par la visite de la salle de formation pour les vérifications organisationnelles par le formateur et le médiateur social de la CFK sur le site de Song Mbong.

Compte tenu du fait que les participants proviennent de 4 départements et 5 arrondissements riverains de l'UFA, la formation a effectivement débuté à 12 heures par la présentation du programme de formation et le recueil des attentes des participants.

La formation a commencé par la présentation de l'objectif global de la formation et des différents participants (nom, prénom et fonction). Ces derniers ont ensuite eu l'opportunité d'exprimer leurs attentes dont les principales sont formulées comme suit :

- Une bonne présentation des outils pour permettre le développement de la localité;
- Une bonne présentation du thème de la formation ;
- Une bonne acquisition des connaissances pour savoir se comporter lors de la résolution d'un problème;
- Bien détailler les modules afin de permettre une bonne assimilation et une bonne restitution au retour dans les villages;
- Une acquisition des connaissances pour la réalisation de la carte du village;
- Une bonne connaissance des limites de l'UFA 00 003 ;
- Une acquisition des connaissances sur les forêts, les limites de l'UFA et les limites du village.

A la suite du recueil des attentes, le formateur a défini la cartographie participative, présenté les objectifs et les différentes étapes de la cartographie participative.

Au jour 2, une révision des aspects développés le jour 1 a été réalisé. Par la suite le formateur a présenté les différents outils du diagnostic participatif partant de l'analyse des parties prenantes à l'analyse des problèmes. Un accent particulier a été porté sur l'outil analyse des parties prenantes. Ainsi, un tableau a été réalisé en plénière afin d'une part d'identifier les parties prenantes et d'autres parts d'analyser pour la localité chaque groupe de parties prenantes en fonction de leurs intérêts, leur motivation et leurs relations avec les autres parties prenantes. La journée s'est poursuivie par la présentation des autres outils. Des exercices pratiques ont été menés avec les participants divisés en 4 groupes pour l'identification des principaux problèmes des communautés et leur hiérarchisation. Ainsi, il est ressorti des travaux de groupes les problèmes prioritaires suivants ;

- L'enclavement;
- Le manque d'eau potable ;
- L'absence d'électrification ;
- Le déficit dans le système éducatif ;
- L'absence de case de santé.

Après la hiérarchisation des problèmes, le formateur a présenté un exemple d'analyse de l'un des problèmes prioritaires en ressortant les causes et les effets à partir de l'arbre à problème pour le cas du manque d'eau potable, avant de demander aux participants d'effectuer le même travail dans les différents groupes pour les autres problèmes.

Au jour 3, les travaux se sont poursuivis par la présentation des outils de planification participative notamment l'arbre à objectifs et le tableau de planification. Une application de ces outils a été faite par le formateur en plénière pour le cas du problème de manque d'eau potable. Les participants divisés en groupes ont effectués le même travail pour les autres problèmes prioritaires.

Lors de la planification, un accent particulier a été porté sur la structure, groupe ou partie prenante responsable de l'exécution d'une activité, les délais, les moyens, les indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur. Le formateur a insisté sur la formulation des indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur car ceux—ci sont utilisés lors de la phase de suivi - évaluation participatif.

Pour le suivi – évaluation participatif, le formateur a présenté en plénière les outils cahier de suivi et la grille d'évaluation qui sont utilisés lors de cette phase.

Au jour 4, le formateur a effectué une synthèse des jours 1, 2 et 3, suivi des échanges sur les attentes des participants recueillies en début de formation. Des fiches d'évaluation de la formation ont été distribuées aux participants afin d'apprécier le niveau de satisfaction de ceux-ci et les améliorations à apporter.

I.3.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,65/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- o De telles formations méritent une continuité à l'avenir ;
- Les aspects de la formation les plus efficaces ont porté sur l'analyse des parties prenantes, le choix des problèmes prioritaires, l'implication des participants à la formation, l'identification de l'arbre à problème;
- La formation serait plus intéressante avec des projections vidéo, l'organisation dans chaque village avec les chefs, l'amélioration de la qualité du document, l'ajout des per diem hébergement et transport pour les participants, le prolongement du temps de formation;
- o Il aurait été souhaitable que soit plus développé l'aspect sur l'arbre à problème, le financement des projets, le tableau de planification et de suivi ;
- La majorité des participants pensent pouvoir mettre immédiatement à profit les connaissances acquises au cours de la formation parce qu'elles leur permettront de résoudre bon nombres de problèmes sociaux auxquels ils sont régulièrement confrontés.

Au terme de la formation sur le thème « consultation des communautés et cartographie sociale participative ». Les participants ont exprimé leur satisfaction pour avoir participé à la formation et ont souhaité qu'une attestation de participation à la formation soit délivrée par le cabinet NT&C au bénéfice de chaque participant ayant assisté à la formation.

Les fiches d'évaluation de la formation sont en annexe.

Evaluation du formateur par les participants ; session 3 WIJMA (CFK Song Mbong)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	N20	N21	N22	N23	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4,74
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,92
3	Atteinte des objectifs de la formation	5	5	5	4		4	3	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	3	5	4	4,5
4	Présentation du contenu de la formation	5	4	5	5	5	3	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4,61
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	4,61
6	Qualité des documents	5	5	5	5	5	3	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	4	4,66
7	Exercices d'application	5	4	4	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4	4,48
	Moy. P	4,9	4,7	4,9	4,7	4,7	3,9	4,1	4,6	4,9	4,7	4,6	5	5	5	5	5	4,3	5	4,4	4,9	4	4,4	4,3	4,65

N1, N2, ..., N22, N23 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,65/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise: W. J. T. J.A. (.C.F.K.) Site: Song - T. J. Long ... Session N° 3....

Du 15/12/2015 au 18/12/2015 Date: 15/12/2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1		Médiateur S. C.Fh	65669090H	1
	NTAMACA Pierre A			- Hallaily
2	LIKOUM Prosper	Chaus mecu	653957588	3W-
3	HSAS-RIEHDAD	CHouffen	91-66-43-91	MILLER STATES
4	MIBANU Aloy)	sojalke.	691 188860	Allneg
5	Mata Donyou Alber	I Chefaly for	00 kgs 7466 d	1
6	LOGA PAULTROGER	Participant	670012648	- D .
7	MBOM de Corneille	Participant	698353097	- Ola ,
8	3.M. MBock Ruber	che de DEP		- \$13.
9	NDJE LUCIEN	DATTICIDANT	691297852	-3+
10	MBANGA Etienne		693-26-60-1	fur.
11	GWEHH Tean Paul	Partici Point	60 535177	Jan B
12	Ngo Som Parthe Roy H	Posti expante	62530.28.80	NACO
13	Blenis Royal Harle	A)	670 581518	70.
14	Kendeg Juste	ngenierie - Co	606751031	
15	S.M. Peruda Bonya James	chef Suril, So-Hic	1460 G.73.04.05	44 Ate
16	Mme NTAYIE Therese	ast lo	17 a 17 11583	The state of the s
17	NGOM BOM MISHO	Willing Song UBC	(11: 10 11:	- 14
18	Flor bund I day	Willing Song UBC	694 10440 C9118502	Hu
19	Cost of minking	elal de l'hend	69/1/833	Any.
20	Marth to and	Cal l	F. (40 9) 3) ()	Qt.
21	HUR RITTER	Octographe	630-16-51-83	15 Day
	C HAM DIVORI JI	y en ereita	(- ,	(1)
22	songy al que	a la face vol	rade 93417	21
23	BIL8A	A1 MANRE (MB)	(a) (69458)	105 Pol
24				•
25				

Formateurs: (Signature et nom)

Named of P





Fiche de présence

Entreprise: WIJTH (CFK). Site: Sony Thong. Session N° 3...

Du 15/12/2015. au 18/12/2015. Date: 16/12/2015...

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Likoum Prosper	CHOULS MECA	653957588	Phor
2	Matu - Nonyou Albert	Ref du ville L	1 1	4 1
3	LOGA Laul Roger	Participant	670012648	
4	MBONG AloyA		691186460	Allsoy
5	HAGBE Joseph Jany	Representant du v	693863788	Johns
6	MRomse Cornerl	Parlingant	0 - 1 - 6	
7	MDJE LUCIEN	ponticipant	691297252.	31
8	S.M. MBock Ry bau	du de Mopo		375
9	Mgo Son Hathe Brighte	Buticipante	6738.78-82	Wass
10	BILOA	House RUSSON		5 Sillound
11	KENDECY Juste	participant		- twi
12	S.M. Renda Conys Sound	che 3ª dogné So-		1,05,44 A
13	Mme. NJAYIG therese	1 1 4	lianga 6791245	11
14	S. M Bikin François	chef 3ª degre liko	uk 69045 3379	Jul
15	NGOMBON llistrall	Village Son la		-14
16	SM. Song Home Jacques			1 And
17	TRANT Ange laure	CPX	675334	The same of the sa
18	NTAMAG Pierre A	C.F.K	656690704	Thouses-
19	S.M. BALO GO G AJolphe	Chaf de Vellage	676636030	188
20	Ngo Nyemba Marie chartol	micha gere	696661094	Alux
21	Prince Poss & Hoffe	chy conton	670181216	
22	1808 - RiethAB	of Moufken	9166 43 96	AND
23	Mpech Obeode	duf V. Kelle-Ape a	699320553	Aty.
24	(Parot la 2			
25	John Oou Maa	& Mollo De	had	120

(Signature et nom)





Fiche de présence

Entreprise: WITMA. (.C.F.K.).	Site: Song - MBa	19 Session N° .63
Du 15/12/2015 au 1.8/12/	3015	Date: 16/12/2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	MLoth David	Cartographe	690-16-91-83	94
2	Moth David	Cartographe Prêtre-cené	694414271	Townson
3	KANA Andre	Polt Comité Gestion	C75897385	James
4				
5				
6				
7				
8		SACRES OF SERVICE		
9			N	
10				
11				
12			97	
13		Participation of the Control of the	A MANAGEMENT AND THE	
14				
15		the state of the state of the state of	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)







Fiche de présence

Otto 1 Sound 19 11 October 19	Entreprise: \www.iJ/?A.(C.F.K.)	Site: Song 17 bong	Session N° 💆
---	---------------------------------	--------------------	--------------

Du 15./12/2015... au 18/12/2015... Date: 17/12/2015...

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	EWETH TEAN Paul	Participant	652835677	A.
2	MBANTGA ETIENNE	Participant	681 28 73 WO	front
3	LIKOUM Prosper	participant	653957588	Par
4	LOGA Paul Roger	Participant	670012648	
5	Mata-Longon Slbert	Endoly wilder	ing 636744601	A
6	MBONG AROYA	Participant	69118 6460	Allmi
7	Hagle Joseph Dany	R.C.V	693863788 .	Jerue \
8	NOJE LUCIEN	PATTICI PHNT	691297252	3;
9	MBomse Comville	Participa	16983570 97	ge!
10	CHOUET BUMPECL	6 Bissech		Can
11	Ab Bernard Cibii	Cute de song l'As	not the second	(C)
12	MDECK Oscar	the V WELE MYEL	K	29
13	Mendleg Suste	partici sant	Algebra and the survey minutes	Call-
14	Ngo Som Harthe Rivite	Partiapante	675-38-78-85	Nas
15	NGO Nyomb Marie chartal	Participante	69666 10 94	Church
16	Prince horessi Horabe.	participant	670181216	200
17	S. M. Tourda Congo Jours	chefiso-Hiango	,	Pila
18	STBALOGOS Adolpha	chef S. Kells Prize	Ko 676636030	Bruf
19	Mme NJAYIG therese	Notablesat	679124583	fl-
20	SM Bikim François	chef de village Lit	ack 690953379	Any
21	SK-Sorgxique Jacques	ehelde ving for	693432231	Dring
22	NTAMAG P. Alexandre	Médlateur S	656690704	Monnag
23	BILOA	AJ (MANDE-MESS		
24	LIKOUM Prender		to 658 3514	Br Dai
25	HSAS- RICHARD	partie pant	91-66-43-96	JAM a

Formateurs: (Signature et nom)

Aguedjo P





Fiche de présence

Entreprise: WITDA (CFK)	Site: Song. 17.	bong	Session N°పి
Du 15.112/2015 au 18/12	12015	Date :	18/12/2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1		11		Digitature
	Likoum Prosper	Chang Mecan	653357598	Ty -
2	LOGA PAUL ROGER	Participant		
3	NDJE LUGEN	porticipant	691297252	J+
4	MBANGA ETIENNE	Participant,	681-28-73-40	- fourts of
5	LIWET Jean Paul	Participant	652535677	A 7 .
6	Hagle Joseph Jany	P.C.V.	693863788 .	Some
7	3.M. MBock Rubar	che de villège		The same
8	AENDEC Juste	participant	696751031	The contract of the contract o
9	GOLET Bimpech Bisseck			AN)
10	Ngo Som Parthe Pright	Pouticipante	67538.78.82	N805
11	Napolyemb Marie chantal	Participante	696661094	Aur
12	Prince Roussi Harybu	- 1	670581216	Jag.
13	S.M. Penda Longe Daniel	chaf du vil, so-Hiar	18-a 6.73.04.05.40	PYG
14	SMB46666 Alable	//	Ka 676636030	Portures
15	Mme. NJ HY16 therese	1) A- 1 ()	679-124583	ff.
16	5 M Rikin France	SM 1 Kowk	6 9095 3379	Any
17	SM Sans Henry Jacque	SM Songulne	693482731	(Jung)
18		Chel she villou	1000	76
19	MBONG Algys	Notable- Planterer	691 186460	Allenes
20	HSBS - RICHARD	A-Jennes	916643-96	3 hu
21	MBOMBE Corneille	Participant	698355092	The state of the s
22	man. The last of t	COL	679538377	W
23	1 - 1 - 1	CIFILE	656600701	A force
24			0-0000	02
25				

Formateurs: (Signature et nom)



La formation à Song Mbong en quelques images













II. Entreprise PALLISCO

II.1. Organisation de la formation

A la demande de PALISCO, cette formation s'est tenue dans la salle de formation de NT&C.

Y ont pris part les travailleurs de PALLISCO (Cf fiche de présence en annexe) choisis par les soins même de PALLISCO.

Elle a commencé par la présentation de toutes les parties avant de rentrer dans le vif de la formation proprement dite.

II.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,43/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- De telles formations sont importantes car elles permettent de changer les mentalités et de résoudre les problèmes sociaux locaux sans heurtes. Ces formations devraient être assez souvent organisées;
- Les aspects de la formation les plus efficaces ont porté sur la communication, les méthodes d'identification et de résolution des problèmes sociaux, la gestion des problèmes de redevances;
- La formation serait plus intéressante avec un communicateur d'expression anglaise;
- Il aurait été souhaitable que soit plus développé l'aspect sur les œuvres sociales, les impacts directs sur les communautés;
- La majorité des participants pensent pouvoir mettre immédiatement à profit les connaissances acquises au cours de la formation parce qu'elles leur permettront de résoudre bon nombres de problèmes sociaux auxquels ils sont régulièrement confrontés

Evaluation du formateur par les participants ; session 1 PALLISCO

N°	ltem	N1	N2	N3	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	5	4	4	4,34
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	4	4,67
3	Atteinte des objectifs de la formation	5	5	5	5
4	Présentation du contenu de la formation	4	5	4	4,34
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	4	5	3	4
6	Qualité des documents	5	4	4	4,34
7	Exercices d'application	4	4	5	4,34
	Moy. P	4,57	4,57	4,14	4,43

N1, N2, N3 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participant

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participants

La **moyenne globale** donnée au formateur par les participants est de **4,43/5** ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise: PALLISCO	Site:	Session N°
Du 04 novembr 2015 au 07 no	wembre 2013. Date:	oy novembre 2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Engenque Andre' Nestor	Responsable Foune Assaistante Sociale	673499227	Cintagl -
2	ARAM Evelyne	Assistante Sociale	699901810	4
3	NJIMBOUEM NJIASSE Elvis	Responsable Social	675276197-	Stanili
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Etstes -	ngonierie - Ca	125 C 15	
15	L'excellen	e an service du	mitter	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	3			
23				
24				
25	1			

Formateurs: (Signature et nom)

The ATREUPINA





Fiche de présence

Entreprise: Lalisco	Site :	Session N°
Du 04 novembre 20 Vau of nove	when som Date: Ot	hovenbre 2018

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	NJIMBOUEM NJIASIE GUIS	Ross Social (Pallis	675276197 =	Elwih
2	AKAM EVELYNE	Assistante Sociale	and the second s	M
3	AKAM EVELTNE Engengué Andre	Responsable fame		Courag -
4	0 0		· ·	/ ·
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11		637		
12				
13				
14	Etudes -	ngénierie - Ca	Pisolis	
15	L'exaller.	e su service du	and the same	
16		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs: (Signature et nom)

Alusy Olie Atteupma





Fiche de présence

Entreprise: L. Lallisco	Site :		Session N° <u>.</u>
Du dy novembre 2007 au P.7 n	owenher 2015	Date : .0.7	novembre 2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Engenque Andre Nester	77.000,000,000,000		
2	Engengue Andre Nester NJIMBOUEM NJIASSE EDIS AKAM Evelyne	Responsely Sign	675276197	Shiping
3	AKAM Evelyne	Assistante Source	69990 1810	
4			,	
5				100
6				
7				
8		The same of the sa		
9				
10				
11		6839		
12				
13			200 min (190	
14	Etucies -	ngemierie Co	THE REPORT OF THE PARTY OF THE	
15	L'excellen	e an service du	milier	
16				
17	-			
18				
19				
20				
21				
22	,			
23				5
24				
25				*

Formateurs: (Signature et nom)

Steprieuphy





Fiche de présence

Entreprise: Lalls Co	Site:	Session N°
Du 04 novembre 2011 au 07 nove	nbre 2011 Date: 05	novembre 2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	NJIMBOUEM NJIASSE EDIS	Resp. Cocial (Pallisco)	675276197 =	Switz
2	AKAM EVELYNE ENYENGUE ANDRE NESTOR.	Assistante Socials	699901810_	
3	ENJENGUE ANDRE NESTOR.	Lesporsable Easine	673499227	Calany :
4		/		T.
5				
6			No. of Contract of	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	ional Construction of the	en Branch grippe opportung kan dan general dan sama penganan ting dan sama penganan ting dan sama ting dan sama Sama penganan dan sama penganan sama sama sama sama sama sama sama	MATERIAL CONTROL OF THE PROPERTY AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	
14	Annumerous information of the Committee of the Commi		NO. CONTROL OF THE CO	
15	L'excellence	e au service du	méties	
16				
17				
18		3		
19				
20				4
21				
22				
23			4 4	
24				
25				

Formateurs: (Signature et nom)

NTHEUPIN A

III. Entreprise ROUGIER

III.1. MBANG

Pour la réalisation de la formation pour Rougier à Mbang, l'équipe d'experts s'est déployée des bureaux du cabinet NT&C à Douala pour Mbang site du déroulement de ladite formation.

Pour ce qui est du transport, le départ a eu lieu le lundi 15 novembre 2015 à 10 h 15 du siège de NT&C à Douala, et l'arrivée aux environs de 22 h à Mbang. Le formateur a été logé dans une case de passage sur le site. Le retour a eu lieu le samedi 21 novembre 2015 à 10 h et l'arrivée aux environs de 19 h à Yaoundé.

III.1. Organisation de la formation

La formation s'est tenue à Mbang pour SFID du mardi 17 au vendredi 20 novembre 2015 dans l'une des salles de réunion de la scierie.

Les participants ont été principalement les travailleurs de SFID-Mbang (Cf fiche de prence en annexe)

La première journée du travail a débuté par les propos introductif et de bienvenu de la responsable de la foresterie sociale au sein de la SFID –Mbang, s'en est suivie la présentation des participants qui sont les employés de la structure ou les membres d'une ONG collaboratrice. Le formateur a alors pris la parole pour présenter à l'assistance les missions confiées par la COMIFAC au cabinet NT&C Sarl dans le cadre de cette mission.

Un planning journalier des activités a été arrêté de commun accord à savoir 9 h 30 12 h et 15 h 17 h compte tenu que la société n'a pas prévu des pauses cafés ou des pauses déjeuners durant la tenue de la formation.

Les attentes recueillies à la suite auprès des participants sont les suivantes :

- Avoir une bonne maitrise de tous les outils nécessaires à l'établissement d'une cartographie sociale participative ainsi qu'à l'identification des sites d'intérêts communautaires ;
- Avoir une bonne vision externe des besoins et des attentes des communautés riveraines et des outils pour améliorer le climat social externe ;
- Comment faciliter davantage le dialogue entre le concessionnaire et les communautés locales ;
- Pouvoir acquérir les outils afin d'élaborer et interpréter une carte du finage villageoise et maitriser les étapes de confection d'une carte participative ;
- Avoir les moyens afin de pouvoir faire face à la résistance des populations ;

- Cas pratiques;
- Repérage des éléments indispensables au montage d'une carte participative ;
- Bonne explication des modules de formation ;
- Respect de l'heure afin d'étaler tout le programme ;
- Faciliter les termes techniques pour que les apprenants puissent retenir les enseignements;
- Ne pas être rapide ;
- Avoir les précisions sur la lecture d'une carte ;
- Etre à la fin de la formation capable de transmettre aux communautés villageoises ce qu'est la cartographie sociale participative ;
- Etre capable d'utiliser les outils comme le GPS afin de localiser les points d'intérêts des communautés sur le terrain et les transposer sur une carte ;
- Etre capable d'introduire des éléments pouvant relier la cartographie manuelle participative à la cartographie assistée qui utilise les logiciels ;
- Amener les populations à mieux connaître leur terroir, à mieux identifier et prioriser leurs problèmes ;
- Travailler avec les populations pour la recherche des solutions à leurs problèmes ;
- Une bonne formation.

La phase suivante a consisté à dérouler les modules de formation il a été partagé avec les participants : la définition et les objectifs de la cartographie participative, les étapes ainsi que les différents outils. Les différents outils ont été regroupés suivant chaque étape d'intervention.

Au jour 2, il a été procédé à une révision et synthèse des échanges du jour 1. La suite a été une présentation détaillée de chaque outil de cartographie participative. Il est à noter qu'à chaque outil présenté, le formateur a mis l'accent sur ses objectifs, la méthodologie et les points d'attention. Deux cas pratiques (en deux groupes) ont été retenus : l'élaboration du calendrier saisonnier et du calendrier journalier. Au cours des échanges, il a été partagé les avantages pour un agent de développement de confectionner ces outils au préalable pour une bonne maitrise de son espace d'intervention.

Le jour 3 a débuté par un partage des leçons apprises et retenues du jour 2. S'en est suivi l'identification et l'analyse des parties prenantes sous forme de cas pratique en groupes, suivi des échanges et de l'importance. La priorisation des problèmes, l'élaboration de l'arbre à problème et de l'arbre à objectif ont été aussi traitées en groupes de travail.

Après une revue des échanges du jour précédent, le jour 4 a été marqué par des échanges sur les étapes de : planification, mise sur pied d'une structure de coordination et le suivi-évaluation participatif. Cette journée a été marquée par un échange sur les attentes recueillies au jour 1 afin d'apprécier le niveau de satisfaction des participants. Aussi, une fiche d'évaluation a été remise à chaque participant qui a remplis après partage des instructions y portées.

Il est à noter que chaque jour de formation commençait et clôturait par une prière dédiée au Seigneur.

III.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,43/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

> Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- De telles formations devraient être assez souvent organisées en incluant les communautés et plus de pratique sur le terrain;
- Les aspects de la formation les plus efficaces ont porté sur l'arbre à problème, les exercices d'application en groupe,
- La formation serait améliorée en faisant des descentes sur le terrain pour la pratique, en étalant la formation sur plus de jour, en impliquant les communautés, en orientant les thèmes de la formation en fonction de ce qui est déjà fait au sein de l'entreprise;
- o Il aurait été souhaitable que soit plus développé l'aspect sur la formulation des problèmes identifiés dans une zone, la réalisation d'une carte du village, insérer dans le programme des temps de relaxation et décompression ;
- La majorité des participants pensent pouvoir mettre immédiatement à profit les connaissances acquises au cours de la formation parce qu'ils pensent avoir été formés pour restituer auprès des communautés locales, parce que les outils des cartographies leurs permettront d'identifier les problèmes et d'atteindre les objectifs, pour l'amélioration du climat de travail entre les sociétés et les populations riveraines, pour l'exécution du mémoire académique (stagiaire académique en entreprise).

Les fiches d'évaluation de la formation sont en annexe.

Evaluation du formateur par les participants ; Session 1 ROUGIER (SFID - Mbang)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	2	5	5	4	5	5	4	5	5	4	3	4,28
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4,55
3	Atteinte des objectifs de la formation	3	5	5	5	3	5	5	4	4	4	3	4,19
4	Présentation du contenu de la formation	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4,46
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	5	4	4	4	3	5	4	4	4	4	5	4,19
6	Qualité des documents	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4,55
7	Exercices d'application	2	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4,19
	Moy. P	3,57	4,71	4,71	4,43	4,14	4,57	4,57	4,43	4,57	4,14	3,86	4,34

N1, N2, ..., N10, N11 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,34/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise: SFIB - Mbang.	Site: Mbang	Session N° .4
Du 17 May au s		17-11-2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature	
1	Annotation and the discussion of the control of the			- Julya M.	
2	FOMEKONG KOMGUEM Michel	Secretaire	650589797	TOPA OF A STATE OF	
	MEDOUMENTOU Jackson		691810583=	Q At	
3	EBOKEDIMEL NOJIEM	Director ONE	6642750.to		
4	MOTOKOSTOP Eheadore	charge als EpiAF	49 69846 tota		
5	KOHONAN G laure	Cartographe	679524347		2
6	NGANGOLLE DENALLED LEONEL	Stagiaine AGR	678 47 2287	Co Thub	
7	MFONKWET N. YOUN CHAHOU	Stagiance AGR	670841173	W.	
8	NGONDE Benjamin	chef d'Equip Sylviculture STA	6703+9725	And I	
9	GBECKSE Franco		698-04-19-02	France	
10	LOUNDE DJOUMBA Ahne Havie	Assistante so ceoloque	679-45-90-40	Comp my	
11				1 T	
12			Signa.		
13			Walter St. A. Section of Control		
14					
15	l'avaller.	in an examinate da	and day on		
16	zij, dr. jund zunde geste, de set	The state of the s	a a seal de secon de		
17					
18					
19					
20				F = 1	
21					1
22	(-	(-
23					1
24					-
25					-

Formateurs: (Signature et nom)

N GULLTSOP J.D





Fiche de présence

Entreprise: SFI	Site: Mbang	Session N° .4
Du 17 No.y au 2	0 Nov 2015	Date: 18-11-20.15

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	FOMEKONG KOMGUEM Michèle	Sociologic	650589797	Miller
2	Notoussop Therefore	charsedu Ed	698467043=	
3	MEDDUMENTOU Jackson .P	secretaire AFAR	691810583	- William
4	NGANGOUE RENAULS LEONEL	Stagianie 162	678472287	2
5	MFONKWET N. JOUNCHAHOU	Stagiane AGR	670641173	Carry
6	GBECKSé Franco	Bougsolier AFAT	698-04-19-02	Grand?
7	LOUNDE Anne pravice	A Gaistante	679-45-90-40	Judy my
8	DJEBOLO Appolinaire	agent jaune	(2.6.7.)	#
9	KOLLONANG Laure	Cartographe	679524347	10
10	EBOKEDIWEL NOTIEM	Director DNG	664275000	State 1
11	NGONDE BENJAMIN	chef of Eguipe	670379725	JAH
12				
13			MANAGEMENT STATES AND THE STATES AND	
14				
15	Legislan	A STATE OF THE STA	And a state of the	
16				
17				
18				
19				
20				
21		15	1	
22			(
23				
24				
25				

Formateurs: (Signature et nom)

NEWETSOP SI





Fiche de présence

Entreprise: SFL	Site: Mbang	Session N°
Du 17 HOY au 20 No	.y2015 Date:	19-11-2015

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
14	Nom et Fienom	Quante	relephone	Signature
1	FOMEKONG KOMGHEM MICTIÈRE	Sociologue	650589797-	MHAN
2	Bilon & Bilon & Piers	Sa Peur - Pombier	635049479	Ann
3	MFONKWET N. YOUNCHAHOU	Stagiaire	699604705	Alleyi
4	Mo To Wosso & Cheadore	charge ely Elsi At	× 698467043	les
5	KOYONANG Lame Beatice	Catographe	679524347 696332983	00
6	NGANGOUE RENAULD LEONEL	0 1		The state of the s
7	MEDOUMENTOU Fackson	Stagiaire secretaire AFAR	691810583	
8	BELLA ARIETTE EPSE BELINGA	R. Louistique	652639763	
9	TAN LOW GILBAS BEDELSON	Responsable fro-	654.50.13.22	Fan
10	NGONISE BENJAMINI	chet el Egype sylviculture	670379729	AND
11	LOUNDE Anne Marie	Assistante sociologue	679-45-90-40	Covey very
12	DJEBOLO Appolinaire	Agent forme	Page 1	JA
13	GBECKSé Franco	Boussolier AFAR	698-04-19-02	Tomm?
14		,,,,,,		9-7
15	1144.0114	Balandaria da	and the of the	
16	gar an analysis server server server server.	hen than I a so the reference the state.	area great g	
17				5
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)







Fiche de présence

Entreprise: SFID	Site: Mbang	Session N°4
Du 13 No.V. au 20	Nov 2015	Date: 20 NO.V. 20.15.

				1
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	FOMEKONG KOMGUEM Michele	SOCIOLOGUE	694868523 650589797	Anal C
2	MFONKWET N. JOUNCHAHOU	STAGIAIRE	670641173	Chat:
3	MOto Wossop Cheadore	change sester	698467043	100
4	NGANGOLLE N. RENAULD L	Stagionie	678472287	2 Dhy
5		secretaire AFAR		
6	GBECKSE Franco	Boussolier ATA	698-04-19-02	Cyaman 2
7	DJEBOLO Appolinaire	Agent forme		#
8	LOUNDE Anne Haure	Assistante sociologia	679-45-90-40	Class Vivi
9	LOHONANG Laure Bistile	The second secon	679524347	
10	NGONDE Benjamin	chel el Eguipe sylviculture	670379729	my
11	NGARGIT. M. SLeDe	lesporable AGR	650608985-	
12				J
13		The second second		
14	*			
15	1'11		and the state of t	
16	See to thought whether the to the con-	The second secon	73 to grane in	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
		l,		L

Formateurs: (Signature et nom)



La formation à Mbang en quelques images













IV. THANRY

Les formations pour THANRY se sont tenues du mercredi 20 au jeudi 28 Janvier 2016, à Lokomo et à Ngolla. au profit de ses entités Société d'Exploitation des Bois du Cameroun (SEBC) sis à Lokomo et la Compagnie Forestière du Cameroun (CFC) installée à Ngolla, respectivement dans les arrondissements de Salapoumbe et Yokadouma, département de la Boumba et Ngoko, région de l'Est - Cameroun.

Apres avoir convenu sur la période de déroulement de la formation, il a été convenu de commun accord entre le groupe VICWOOD THANRY et le Cabinet NTC que le déplacement sur les sites se feront en deux étapes à savoir : Douala – Bertoua par transport en commun et nuitée a Bertoua, puis Bertoua – Lokomo le lendemain par un véhicule affrété par le groupe.

A la fin des quatre jours de formation sur le site de Lokomo, un jour de voyage a été réservée pour le ralliement de Lokomo à Ngolla qui abritait la deuxième session.

Au terme des deux sessions de formation de Lokomo et Ngolla, le chemin retour s'est opéré suivant l'étape inverse de l'aller, c'est-à-dire Ngolla – Bertoua à l'aide du véhicule du groupe et nuitée, puis Bertoua – Douala aux moyens de transport en commun, pour un total de cinq jours de route durant les deux sessions.

IV.1. LOKOMO

IV.1.1. Organisation de la formation

Pour le site de Lokomo, la formation s'est tenue du 20 au 23 janvier 2016.

Y on prit part les parties prenantes conviées préalablement par la SEBC, à savoir les représentants des populations issues des Comités Paysans Forêt des UFA (10 011, 10 007 et 10 015), un représentant des Bakas, la radio Salapoumbe, un agent communal, un conseiller municipal et le personnel de l'exploitant forestier (confère liste de présence en annexe).

La session a débuté par une prière dédiée au Seigneur et le mot de bienvenu du représentant de la SEBC, suivi par un échange sur les modalités pratiques prévus la structure d'accueil, le recadrage par rapport aux termes de référence de la formation, puis la présentation des différents participants (nom, prénom et fonction). Avant l'entrée en jeu, les attentes des participants ont été recueillies et se présentent comme suit :

- Opérationnaliser le concept de cartographie participative, comprendre le rôle, l'importance et l'utilité de chaque acteur dans la planification locale ;
- Avoir une connaissance de base sur la cartographie sociale participative et la manière de l'utiliser;
- Renforcer les capacités de mobilisation des communautés riveraines pour les projets de développement et la gestion participative des ressources naturelles ;
- Améliorer l'approche actuelle de la collaboration entre les communautés pour le développement local, mieux comprendre les intérêts des communautés vis-à-vis de la forêt, savoir identifier les microprojets en communauté et savoir dialoguer avec les populations ;
- Comprendre les approches et les outils de la cartographie participative ;
- Etre assez outiller au sortir de la formation pour accompagner la communauté pour la promotion de leurs activités, mieux appréhender l'interrelation des parties prenantes;
- Etre capable au finish d'aller sensibiliser les populations aux nouvelles donnes de la cartographie participative ;
- Avoir des connaissances sur la cartographie participative et les éléments sur la gestion durable des ressources forestières ;
- Répondre aux questions suivantes : quelle communauté faut-il consulter (Bantou ou Baka) ? Pourquoi les consulter ? Qu'est-ce que la cartographie participative ? Qui participe ?

A la suite du recueil des attentes des participants, le formateur a arrêté avec les participants un ensemble de dispositions pratique pour le déroulement de la formation. Il est à noter que la formation s'est déroulée dans la salle de réunion sise à l'intérieur de la scierie de la SEBC.

Il s'en est suivi un échange du contenu du cahier de participant mis à leur disposition qui a porté sur :

- L'objectif de la formation;
- La définition de la cartographie participative ;
- Les objectifs de la cartographie participative ;
- Les étapes de la cartographie participative ;
- Les outils de la cartographie participative ;
- Les outils utilisés par étape.

Apres cet échange, un accent particulier a été consenti sur la pratique.

Pour ce qui concerne l'outil analyse des parties prenantes, un cas de << création d'un champ communautaire>>a été arrêté de commun accord, et ensemble il a été recensé les parties prenantes susceptibles d'influencer ce besoin. Ces parties prenantes ont été représentées dans un grand cercle découpé en trois parties à savoir : secteur privé, Etat et communauté

locale assorti de la pertinence de chaque acteur. Il est assorti de cet exercice un diagramme de Venn mettant en exergue l'analyse des liens\relations entre les différents acteurs.

Concernant le choix des problèmes prioritaires, il a été demandé à chaque participant de mentionner sur les papillons cinq problèmes qui pour lui sont prioritaires au sein de sa communauté. Les participants ont été divisés par la suite en trois groupes (dont un chef et un rapporteur désignés par le groupe) et chaque groupe à travailler séparément pour récolter cinq problèmes prioritaires. Apres discussions et recoupage, il est ressorti de cet exercice les problèmes prioritaires suivants :

- Le mauvais état des routes ;
- Le non accès à l'eau potable ;
- L'absence d'électrification rurale;
- L'accentuation du braconnage;
- La baisse de la production agricole

S'agissant de l'arbre à problème, chaque groupe a eu à identifier un problème prioritaire pour lequel il a ressorti les causes et les manifestations.

Apres restitution et discussions, chaque groupe a travaillé pour positiver le problème identifié et formuler les effets comme des conditions positives (actions) et à transformer les causes en de moyens de résolution du problème central (arbre à objectif). Il s'en est aussi suivi les restitutions (esprit de travail et présentation du travail) et discussions en plénière

Un accent particulier a été aussi mis sur le tableau de planification pour les travaux en groupe. Chaque groupe a pour l'objectif priorisé dressé sous forme tabulaire :

- L'objectif/action;
- Le responsable de la mise en œuvre ;
- La période/durée (début et fin);
- Les moyens (humains, matériels et financiers);
- La source de financement ;
- Les IOV;
- Les hypothèses/risques.

La formation s'est achevée après que le formateur aie synthétisé le contenu de la formation, suivi des échanges sur les attentes des participants recueillies en début de formation. Des fiches d'évaluation de la formation ont été distribuées aux participants afin d'apprécier le niveau de satisfaction de ceux-ci et les améliorations à apporter

IV.1.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,55/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- La formation s'est déroulée de façon satisfaisante avec une bonne maîtrise du sujet et une bonne éloquence du formateur
- Les aspects les plus efficaces ont été les exercices d'application, les travaux en groupe, l'élaboration de l'arbre à problème, la planification, la maitrise de la démarche de consultation des communautés et outil de cartographie sociale participative, l'interaction entre le formateur et les participants
- La formation pourrait être améliorée en faisant plus d'exercices, augmentant la durée de la formation, élaborant le spécimen de chaque outil et mettre à disposition, pratiquant des exercices de terrain dans une communauté villageoise, rabaissant le niveau d'expression, renforçant avec des exemples qui pourront servir de repères aux participants
- Il est souhaité de développer plus le travail en groupe, l'élaboration des outils, l'établissement des cartes d'analyse profondes des parties prenantes (diagramme de Venn)
- o Pour la plus part des participants, les connaissances acquises sont immédiatement serviables parce que la formation prend en compte les préoccupations réelles et quotidiens des communautés

Evaluation du formateur par les participants ; Session 1 THANRY (LOKOMO)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4,47
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4,7
3	Atteinte des objectifs de la formation	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4,7
4	Présentation du contenu de la formation	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4,47
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4,62
6	Qualité des documents	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	3	4	4	4,39
7	Exercices d'application	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	4,54
	Moy. P	4,86	4,57	4,71	4,71	4,57	4,57	4,57	5	4,71	4,43	4	4	4,43	4,55

N1, N2, ..., N12, N13 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,55/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise: VICWODD - THANKY		Session N° O. A
Du $20/61/16$ au $23/07$	// Date :	20.10.1/20.16.

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Brice POKA	R. Social /n. social	676291799	1360
2	FOYET FOMO Eric	Storgioine KSE		131.
3	SAHA FERDINAND	Coordonnateur CA	677174411	will
4	MB10 ALbert	CIPED	69383574	2
5	Nonzong-Kibassa	RADIE FN	693837249	South
6	Noverly Jemos	CPF Salo-4011	698487699	
7	DIANGORIM WPA Edgard	CPF SALA-KOY	691381436	L.
8	Beina ABdoul	A. CAF Kadla SEQ	655231506 653.33.03 79	Allacet
9	MINISTAK ELVIS CLAVER!			And
10	Monito BETTI Adrien	Conseiller Nunicipo CUC CPP Mombour	694922500	DEN .
11	BOKAMBO Guiton IVON	AND STATE OF THE S	ACCOUNT OF THE PARTY OF THE PAR	Re
12	Monj Honorine	Representant: Jama	697816064	CARJ
13	AKTIOPIA TEBA Adrience	Chef sperva Com	1	AMIL OF THE PROPERTY OF THE PR
14	PAMBOUDEM MOUCHILI ABDALAH	Responsable Suivi Exploi	1 679734491	
15	l'excellen	e an service du	and to an	
16	S DISCOURTED TO	- 200 - 30 20 aVa 8 ava	7,70000	
17				
18				
19		9		
20		-	W	
21			5	
22				
23				
24			9	
25				

Formateurs:

(Signature et nom)

NGUETSOP 5 James





Fiche de présence

Entreprise: M/C WOOD - THANKY	Site:	LOMO	Session N°
Du 20101116 au 23	101/2016	Date :	21/01/2016

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	PORA Brice	R Social	676231733	BLD -
2	PAMBOUDEM MOUCHILI ABBALAH	R.S.E	679734491	
3	SAHA FERDINAND	Coordo CA	677174411	tuttly
4	FOYET FOMO ERIC	Stagionire RSE	674098225	A.
5	Moni Honori	presidente B. F	697816064	CDI
6	Moduala Demos	C. P. Fsalg-Louwel	690427699	ant o
7	DIANGOUM LOPA Edgard		691381436	Sp.
8	MINDSMU Elvis, Clave	CPF le Tour Inday		To gray
9	ANTOMA FEBA Adrieune	CCS Roberda	694407230	Amora.
10	nouzoub-KiBASBA	RANGO FO SALAPOUNDE	193837243	1 KOPI
11		are CPF Marlians	63492 8500	2754
12	BOLAM DO baston von	Represakt		Den
13	Beina Asdoul.	AG. CBJ - Ngolla 120 memboué - SEBE	653 33 03 79	Marie
14	MBID Albert	CIFED	693835742	
15	L'excellen	e au service du	miller	6.11.
16				-
17				
18				
19				
20				
21	[
22				
23				
24				
25			-	

Formateurs:

(Signature et nom)







Fiche de présence

Entreprise: VICWOOD-THANRY	Site: SEBC-LO	OKOM O	Session N° O.A
Du 20 23	Janvier 2016	Date : 22.	101.12016

		0		
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Mokero Beril Adrieu	ene CPF Montrone	69492200	Mal.
2	noutons - Kingson	NAMO CALABOURI	693837245	Super
3	ANTOMA THERA Adrieune			Ame
4	MINDOUK ELVIS Claver	CFF (légoué-ndong	697774874	
5	MIMOUANE ADELAIDE	RPF	699518838	1
6	DIANGOUM LOPA Edgard	CPF SALA. Kormila	691381436	A;
7	BORAMBO Gaston Ilor		Self-State	Bu
8		CPF Jala-Konmel	VANCENCE	1
9	MB10 Albert	CIFED	693835742	- Dimpar
10	SAHA FERDINAND	Coordo CX	67717 4411	Mu
11	POKA Brice	R-Social	676231799	Sypo
12	Beina ABdoul	b. CAF Ngella' nombrue SFBe	655231500	ABOUT.
13	PAMBOUDEM M. ABLALAH	R.S.E		
14		ngénierie - Co		
15	L'ex-elle	e au service du	mittier.	
16		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)

NGWOTSOP & James





Fiche de présence

Entreprise: WICWOOD-THAMRY.	Site: Lokono (S	EBC) Session Nº .0.1
Du 20 au 23	janvier 2016	Date: 23./01.1.201.6

N°	Nom et Prénom	Qualité	Tálánhana	0:
1			Téléphone	Signature
	SAHA Ferdinand	Coordo CA	677174411	whelly
2	MBID Albert	CIFED	693835742	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
3	NGOLIALA Demos	CIF Jala-Koumely	690427699	CARO .
4	DIANGOUM LOPA Edgard	CPF SALA, RUDO	691381436	A.
5	MIMOUANE ANELATIDE	RPF	699518838	Mu
6	MINOJOUR ELVIS CLAVER	CPF (legoue'-Nda	1697774874	ALA
7	noutodu-KIBA8SA	MADIO SILAPOURSE	693837149	Sulta
8	Molito BETT Adrien	CPF Mondague	69497250	MEN
9	AMTOMA TEBA Adrience	CCD Moloren -	696609280	
10	BORAMBO Constan Ivan			Bru
11	Beina ABdoul.	P-E-AF Ngolla.	653330379	Bosel
12	POKA Brice	R. Sovial	64 6 29 1793	SUE
13	PAMBOUSEM MOUCHILL ARBAIAH	RSE	679734491-	-600
14	Etudes - I	ngénierie - Co	F35 63 655	W.
15	L'ex-elle	e au service du	witter	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs: (Signature et nom)

NGUTSOP J. Dami

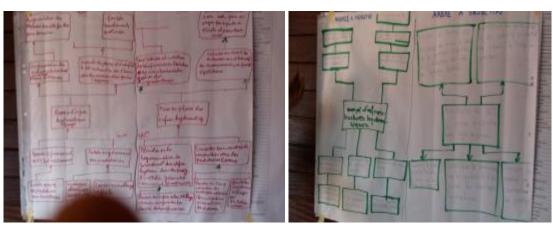


La formation à Lokomo en quelques images









IV.2. NGOLLA

IV.2.1. Organisation de la formation

Pour le site de Ngolla, la formation s'est tenue du 25 au 28 janvier 2016.

Y ont pris part les parties prenantes conviées préalablement par la CFC, à savoir les représentants des populations issus des Comité Paysans Forêt de la concession forestière 1025 constituée des UFA 10 001-2-3-4, un représentant des Bakas, les chefs de canton, la radio Boumba, un conseiller municipal et le personnel de l'exploitant forestier (Cf liste de présence en annexe)

La session a débuté par une prière dédiée au Seigneur et le mot de bienvenu du représentant de la CFC, suivi par un échange sur les modalités pratiques prévus la structure d'accueil, le recadrage par rapport aux termes de référence de la formation, puis la présentation des différents participants (nom, prénom et fonction). Avant l'entrée en jeu, les attentes des participants ont été recueillies et se présentent comme suit :

- Acquérir des connaissances sur la cartographie participative, son importance, les méthodes et les outils ainsi qu'un cheminement opérationnel ;
- Conduire une bonne implication des communautés riveraines dans l'élaboration des cahiers de charge pour un changement total sur la gestion des ressources et l'amélioration dans l'utilisation des terres ;
- Atteindre des objectifs de la formation ;
- Comprendre les différentes étapes de la collecte des données de base, le diagramme de Venn, l'objectif de la cartographie en général et l'analyse des parties prenantes ;
- Etre capable de réaliser les travaux sur la cartographie sociale participative en communauté tout en étant capable de passer le message aux communautés à la fin de la formation ;
- Comprendre les moyens et ressources nécessaires pour une bonne cartographie participative en foresterie ;
- Aider les communautés à formuler et transmettre leur savoir spatial aux organisations extérieurs et à planifier l'utilisation des terres et la gestion de leurs ressources ;
- Permettre aux populations de plaider pour le changement ;
- Que le formateur prenne au sérieux les avis des participants
- Que la cartographie nous aide à déterminer les zones d'activités des populations
- Comment procéder au suivi des projets dans nos villages et utiliser la cartographie pour la paix sociale.

A la suite du recueil des attentes des participants, le formateur a arrêté avec les participants un ensemble de dispositions pratique pour le déroulement de la formation. Il est à noter que la formation s'est déroulée dans le réfectoire de la scierie de la CFC.

Il s'en est suivi un échange du contenu du cahier de participant mis à leur disposition qui a porté sur :

- L'objectif de la formation ;
- La définition de la cartographie participative ;
- Les objectifs de la cartographie participative ;
- Les étapes de la cartographie participative ;
- Les outils de la cartographie participative ;
- Les outils utilisés par étape.

Apres cet échange, un accent particulier a été consenti sur la pratique.

Pour ce qui concerne l'outil analyse des parties prenantes, un cas de << création d'un champ de maïs >>a été arrêté de commun accord, et ensemble il a été recensé les parties prenantes susceptibles d'influencer ce besoin. Ces parties prenantes ont été représentées dans un grand cercle découpé en trois parties à savoir : secteur privé, Etat et communauté locale assorti de la pertinence de chaque acteur. Il est assorti de cet exercice un diagramme de Venn mettant en exergue l'analyse des relations entre les différents acteurs.

Concernant le choix des problèmes prioritaires, il a été demandé à chaque participant de mentionner sur les papillons cinq problèmes qui pour lui sont prioritaires au sein de sa communauté. Les participants ont été divisés par la suite en trois groupes (dont un chef et un rapporteur désignés par le groupe) et chaque groupe à travailler séparément pour récolter cinq problèmes prioritaires. Apres discussions et recoupage, il est ressorti de cet exercice les problèmes prioritaires suivants :

- L'exode rural;
- L'absence d'un comité de développement dans le village ;
- L'insuffisance des points d'eau potable ;
- Le mauvais système éducatif;
- La mauvaise gestion des ressources naturelles.

S'agissant de l'arbre à problème, chaque groupe a eu à identifier un problème prioritaire pour lequel il a ressorti les causes et les manifestations.

Apres restitution et discussions, chaque groupe a travaillé pour positiver le problème identifié et formuler les effets comme des conditions positives (actions) et à transformer les causes en de moyens de résolution du problème central (arbre à objectif). Il s'en est aussi suivi les restitutions (esprit de travail et présentation du travail) et discussions en plénière.

Un accent particulier a été aussi mis sur le tableau de planification pour les travaux en groupe. Chaque groupe a pour l'objectif priorisé dressé sous forme tabulaire :

L'objectif/action;

- Le responsable de la mise en œuvre ;
- La période/durée (début et fin);
- Les moyens (humains, matériels et financiers);
- La source de financement ;
- Les IOV;
- Les hypothèses/risques.

La formation s'est achevée après que le formateur aie synthétisé le contenu de la formation, suivi des échanges sur les attentes des participants recueillies en début de formation. Des fiches d'évaluation de la formation ont été distribuées aux participants afin d'apprécier le niveau de satisfaction de ceux-ci et les améliorations à apporter.

IV.2.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,46/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- Les aspects les plus efficaces sont l'élaboration de l'arbre à problème, l'exposé sur l'exode rural des jeunes, qualité des exemples et exercices pratiques, cartographie sociale participative.
- La formation peut être améliorée par l'outillage sur la cartographie participative, l'augmentation des projets communautaire, multiplication des séances et des exercices pratiques, implication de plus de participants, l'amélioration du cadre, vidéo projection,
- Il est souhaitable d'impliquer plus la société civile, mieux développer la planification et l'utilisation des revenus, la protection des ressources naturelles, les actions participatives, développement du village, les phases pratiques, le diagramme de Venn, l'interview structurée,
- Les connaissances acquises sont directement utilisables pour la résolution des problèmes de la communauté.

Evaluation du formateur par les participants ; session 2 THANRY (Ngolla)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4,69
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4,74
3	Atteinte des objectifs de la formation	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4,16
4	Présentation du contenu de la formation	4	5	5	5	5	4	5	5	3	3	4	5	4	4	5	4	3	5	5	4,37
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4	4	5	4	4,48
6	Qualité des documents	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3	3	5	3	3	5	4	5	4,32
7	Exercices d'application	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	5	5	5	5	4,43
	Moy. P	4,43	4,57	4,71	4,71	4,57	4,57	5	4,71	4,71	4,43	4,29	4,29	4	3,86	4	4,14	4,29	4,71	4,57	4,46

N1, N2, ..., N18, N19 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

Moy. P est la moyenne arithmétique des notes attribuées aux différents item par chaque participant

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,46/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





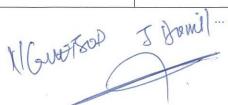
Fiche de présence

Entreprise: W CMOD THAN	VRY Site:	oll4	Session N°
Du 25 /0/1/2016 au	28/01/2016	Date:	25/01/2016

	7 7	7,7,7,1,00,7,0,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1	,	,
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	ABOSSO DAVY PATERNE	Resp. Solval CFC	679290415	Months.
2	BANDI MULLIAM'S	Resp. Faune	679112931	June
3	NKOLO GERVAIS	Sed estnot	653336973 -	ots.
4	MISSUH MODESTE	PESP Canton KOCKAHORS		No.
5	LANGUEL Simon Pierre	Rep Canton & Bull	693 477 840	and of
6	DOUM EBA HIPPOLYTE	ace comen himilian	6 664280918	Herers
7	Medjessa Meka Génaldin	Pat CPFNº6		4
8	Essombo Remy	Reg du Canto	THE PERSON A	
9	POUAM ALBAM	REP CPF NP5	ASSESSED	-/10/
10	NTOUMZAK BAMB ZEPHIRIN	Pdt CPF Nº4	672733605	The state of the s
11	MORIKOUALIYE SIMONP	PARTISSIPONT	699 1352 10	+ps
12	B/ Koreake Goludi	pot coFNO	3 67354372	6 Deerly
13	KOMANITINGO PROTAIS	Adt CPF Nº2		- Frank
14	Rigobert, Alondja	Tournaliste	651.607511	Gul
15	ALEMBO Eugene Elle	Thef de Canton	BSD 67 64 75	manuf,
16	KESSA GE TSOMISSILI OLI	Conseille muni		No Allanda
17	Doh Cyrille Dongall	R. Peuples autocht		Angal 1
18	SANIMORI MOKIBUI DI	CAFROS		Affle
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)







Fiche de présence

Entreprise: JICWOOD - THANRY	Site:	SOLLA .	Session N°
Du 25/01/2016 au	28/01/dilb	Date :	26/01/2016

		T		
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1 '	Mildem Marney Combest	Membre RoSE	65468237	- CULC
2	Medjersa Meka G.	PatePFN=6	669742.664	A Line
3	Doum EBA HIPPOLYTE	Déléqué Couton MPUM	TN 699590887	Huer's
4	LANGUEL Simon Pierre	RepCanton HPou-4Ps	ng 664284090 =	and so
5	MISSUH MODESTE	Representant, CKOUN	•	The state of the s
6	ALEMBO Eugen Elie	Chef de canton	650 676475	aditions
7	S.M. NKOLO GERVAIS	Pett CSF Nº 7	653330973	1
8	KESSAGE TOO MISSILIOZILE	Conseille municipal		A A A A
9	ALONDTA Rigobert			Julian
10	KOMANDTHOTO PROTAIS			fitte .
11	MORIKOVALIYE SIMON PIERR	THE RESIDENCE TO SHARE THE PARTY OF THE PART	654 768568	Hint
12	Bikousing boindi Fon	10 Pott GPF1.	193 6735437	4 Stup
13	NTOUMZOK BAMB ZEPHIRN	Pet CPFN=4	677733605	Thy
14	EBADOUS OLIVIER		678726811	- mil p
15	ESSOMBA Remy	Representant	dicarton Kow	0
16	DOH CIVILLE DONSALL	Representant peuples autocht. Canton Bid.		anyo.
17	Lemisters Flow Huds	S.GEPF Nº 5	672862089	And
18	ABJOSSO BANY PATERNE	M.S. CPC	69929415	Mough.
19	BANDI WYLLIAM'S	RSE CFC	679 11 39 31	THAT
20				
21		10		
22			Ħ	
23				4 .
24				
25				

Formateurs: (Signature et nom)







Fiche de présence

Entreprise: MICWOOD -THANKY	Site :	H Golla	Session N° 4
Du 25/01/2016 au	18./01/. 20.16	Date:	27.1.01.1.20.16

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	ABOSSO DAVY PATERNE	CFC M-S	699290415	Modern 36 3
2	BANSI WYLLIAM'S	2.5. E C.F.C	674 11 39 31 695 25 86 15	- freeze
3	Joum EBA HIPPOLYTE			Ascelle 3
4	DOH CYRILLE BONGALL	Béléque lauten MPM Représentant peuple outocht. Canton Bjoto	uKi	Adamon M. ?
5	Alondya Prigobert	Journaliste	651.60.7501	In were
6	J.B. ATCHANGA BANDI	S/G CPF Nº I	695211718	B.
7	KOMANDINOJO Protais	poterf N°2		franks.
8	Republic Pour Force	PATTSAF	NEB 8725U39	76 Etuca
9	MORIKOUALINE SIMON P	RP du CHEF MP	654 76856	Att.
10	ESSOMBA Rémy	Rpl-du Canto	n Konnabent	e de la companya della companya dell
11	MOUMZOL BAMB ETHIRIN	PAT CPF 1-4	672733605	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
	Lemidjend Jean Hude	3-9 CPF HOS	672862089 (Spare_
13	EBADOUD OLIVIER	Pate CPFN25		sim,
14	Midam Namen	Tembre ROSE	634682374	
15	Medjessa Reka Gi	Pdt CPFN:6	669742664	
16	LANGLIEL Simon Pierre	Repo Canton Hon Mis	664284090	De la composição de la
	MISSUH MODESTE	Rep courton StouNAbo		201011
	ALEMBO Eugene Elle	Chef de Conton Brazouki	650676475	Jahrung
19	Sim NKOLO GERVAIS		653330973 -	951
20	KESSAYE TSOMISSILI	Sat C3FN=7 Consa'lle muniai		JAM.
21		,		/
22				
23				
24				
25			,	

Formateurs: (Signature et nom)







Fiche de présence

Entreprise: MCWODD THAMPY, Si	ite: NG011A	Session N° 2
Du 25/01/2016 au 28/01	1	28/02/2016

N°		Qualité	Téléphone	Signature
	Nom et Prénom	Quante	relephone	Signature
1	JOJE B. ATCHANGA- BANDI	SG/CPF N=I	695-811718	J. 111111111111111111111111111111111111
2	Mikam Mamer Combet	Membre RoSE	694682374	Ture
3	Medjessa Neka G.	PatepF no 6	669742664	
4	LANGUEL Simon Pierre	Red MBri-HBrig	664284090	Autor
5	DOWN EBA HIPPOLYTE	Déléqué de conton MPUMPONG	699590887	Herriegz
6	MISSUH MODESTE	REP C KOLINA bombé		Ma
7	ALEMBO Eugene-Elie	chef de Canton	650 67 6475	mility
8	6.M NKOLO GERVAIS	3dt C3FN=7	653330973 =	Thus 1
9	KESSAGE TEONISSILI OBILE	Consulle municipal	1-1	JAHHA!
10	DOH CYVILLE BONGZEC	Consulte municipal Representant peuples and Brogna	ki =	Joingall !!
11	KOMANDINOJO Protais	pot aPR Nº2		Augus
12	BIKORANEBANDIFAL	1421011020 No	3 673543714	Elling
13	MORIKOUAL HE SIMON Pierre	RPC MOPOUO	654 7685-68	1hes
14	NTOUM TOK BAMB ZEPHIRIN	ngénierie - Co	rseis	T.A.
15	: 9	Pat CPFNE5	44-64-00	Dillo
16	ESSOMBA Rémy Rpt	du conston	Kounabembé	To the
	Lemidjen S Jean Huds	SG CPFNES	672862089	Street
18	ABOSSO DAVY PATERNE	RESPONSABLE SOCIAL CFC	653250414	Month.
19	BANKI NYLLIAM'S	258	67911 39 21	And
20				
21		1		
22				
23				
24	*		*	
25				

Formateurs: (Signature et nom)

Name 1807



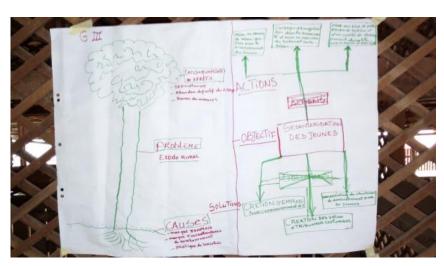


la formation à Ngolla en quelques images









V. ALPICAM

V.1. ESEKA

Pour la réalisation de la formation pour le compte de ALPICAM à Eséka, le départ de Douala a eu lieu le Lundi 08 Février 2016, à 17 heures à partir des bureaux du cabinet NTC sis à la rue BEBEY EYIDI. Après un trajet d'environ 4 heures 30 minutes, l'arrivé dans la ville d'Eséka a eu lieu à 21 heures 30 minutes où le formateur a été conduit dans un hôtel de la place où il y a logé pendant tout le séjour de la formation.

Le trajet retour Eséka – Douala a eu lieu le vendredi 12 Février 2016, à 17 heures juste après la clôture de la formation pour rejoindre la ville de Douala où se trouvent les bureaux du Cabinet NTC à 20 heures 30 minutes.

V.1.1. Organisation de la formation

La réunion s'est tenue du 09 au 12 février 2016 la salle prévue pour abriter la boutique de TRADEX (boutique pas encor opérationnelle).

Prenaient part à la formation les représentants des populations faisant partie des deux CPF (Comité Paysan – Forêt) riverains à l'UFA exploitée par ALPICAM (Cf fiches de présence en annexe).

Au jour 1, après la présentation de l'objectif global de la formation et des différents participants (nom, prénom et fonction), ceux-ci ont formulés leurs attentes dont les principales sont :

- Avoir des informations sur la date de réalisation des projets confirmés lors des précédentes séances de réunions entre la population et la société ALPICAM ;
- Avoir une bonne formation dans le domaine de l'environnement afin de mieux gérer les ressources forestières ;
- Disposer des connaissances nécessaires pour travailler dans une relation de partenariat avec ALPICAM ;
- Réaliser une bonne présentation des aspects qui seront développés au cours de la formation ;
- Etre édifié sur la gestion de l'environnement dans les différents villages ;
- Connaître les organismes de financement et comment accéder aux financements pour les projets de développement du village ;
- Etre capable de retransmettre les connaissances acquises au cours de la formation aux frères du village ;
- Avoir des connaissances approfondies sur le domaine de l'exploitation forestière ;
- Savoir comment monter et exécuter un projet de développement.

A la suite de la présentation des participants et de leurs attentes, les modalités pratiques du déroulement de la formation et de prise en charge des participants ont été abordées. Après les différentes réactions des participants notamment au sujet de la journée du 11 Février 2016 qui est prévue pour la formation et qui est aussi celui de la célébration de la fête nationale de la jeunesse au Cameroun, sollicitant ainsi la majeure partie des participants, Il a été convenu que la formation sera suspendu ce jour pour reprendre le lendemain, vendredi, 12 Février 2016.

A la suite du recueil des attentes des participants et la discussion au sujet des modalités pratiques, le formateur a défini la cartographie participative, présenté les objectifs, les principes et les différentes étapes de la cartographie participative. Une amorce de la présentation des outils du diagnostic participatif a été réalisé; notamment : l'analyse des parties prenantes, la carte du village, l'interview semi-structurée avec guide d'entretien, le transect, le profil historique, le calendrier saisonnier des activités, le tableau des figurines, le calendrier journalier et le diagramme de venn.

Un accent particulier a été porté sur l'outil analyse des parties prenantes. A cet effet, un tableau a été réalisé en plénière afin d'une part d'identifier les parties prenantes et d'autres parts d'analyser pour la localité chaque groupe de parties prenantes en fonction de leurs intérêts, leur motivation et leurs relations avec les autres parties prenantes.

Au jour 2, une révision des aspects développés le jour 1 a été réalisé. Par la suite le formateur a poursuivi la présentation des différents outils du diagnostic participatif notamment le choix des problèmes prioritaires et l'arbre à problèmes. Des exercices pratiques ont été menés avec les participants divisés en 2 groupes pour l'identification des principaux problèmes des communautés et leur hiérarchisation. Ainsi, il est ressorti des travaux de groupes les 5 problèmes prioritaires classés par ordre d'importance suivants;

- L'enclavement
- Le manque d'eau potable ;
- Le déficit dans le système éducatif;
- Le manque de semences et d'outils pour l'agriculture;
- L'absence d'électrification

Après la hiérarchisation des problèmes, le formateur a présenté un exemple d'analyse de l'un des problèmes prioritaires en ressortant les causes et les effets à partir de l'arbre à problème pour le cas du manque d'eau potable, avant de demander aux participants d'effectuer le même travail dans les différents groupes pour deux autres problèmes.

Après la restitution des travaux de groupes, les travaux se sont poursuivis par la présentation des outils de planification participative notamment l'arbre à objectifs. Un exemple a été réalisé en plénière et l'application s'est faite au sein des deux groupes constitués à cet effet

Au jour 3, après le rappel des aspects abordés au jour 2, le tableau de planification a été présenté. Une application de cet outil a été faite par le formateur en plénière pour le cas du

problème de manque d'eau potable. Les participants divisés en groupes ont effectués le même travail pour 2 problèmes prioritaires.

Lors de la planification, un accent très particulier a été porté sur la formulation, le groupe ou partie prenante responsable de l'exécution d'une activité, les délais, les moyens, les indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur. Le formateur a insisté sur la formulation des indicateurs et les sources de vérification de l'indicateur car ceux—ci sont utilisés lors de la phase de suivi - évaluation participatif.

Pour le suivi – évaluation participatif, le formateur a présenté en plénière les outils cahier de suivi et la grille d'évaluation qui sont utilisés lors de cette phase.

A l'issus de la formation, le formateur a effectué une synthèse des jours 1,2 et 3, suivi des échanges sur les attentes des participants recueillies en début de formation. Des fiches d'évaluation de la formation ont été distribuées aux participants afin d'apprécier le niveau de satisfaction de ceux-ci et les améliorations à apporter.

V.1.2. Bilan de la formation

Les participants ont également eu la latitude d'évaluer le formateur en remplissant une fiche qui leur a permis de donner leurs appréciations sur plusieurs aspects du séminaire en ce qui concerne les aptitudes du formateur.

Bilan de satisfaction des participants

Les résultats de ces évaluations consignés dans le tableau de la page suivante ressortent que la note moyenne obtenue par le formateur est **4,67/5**. Cette note permet d'apprécier le niveau de satisfaction des participants.

Bilan par rapport aux objectifs attendus

Pour la seconde partie concernant l'appréciation d'ordre général et l'atteinte des objectifs, les participants ont relevé certains points dont les principaux sont :

- L'aspect le plus efficace de la formation a été la qualité des parties prenantes,
 l'arbre à problèmes, les tableaux d'application, la planification, la performance du formateur.
- Pour améliorer la formation, il est souhaitable de faire plus de précision sur les sociétés forestières, multiplier les séances de formation, sensibiliser et informer à temps les participants, faire usage de projection vidéo.
- Les participants auraient souhaité voir plus développés l'étape de la cartographie participative, les tableaux de planification, le domaine agricole dans les villages, l'arbre à problème, l'aspect pratique des calendriers et tableau.
- Pour la plus part des participants, les connaissances sont immédiatement utilisables parce qu'elle cadre bien avec la résolution des problèmes de la communauté.

Evaluation du formateur par les participants ; Session 1 ALPICAM (Eséka)

N°	ltem	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	Moy. I
1	Connaissance et maîtrise du contenu de la formation	5	4	4	4	4	3	5	3	5	5		5	4,28
2	Capacité du formateur à impliquer les participants	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4,92
3	Atteinte des objectifs de la formation	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,84
4	Présentation du contenu de la formation	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4,67
5	Méthode pédagogique (articulation des thèmes)	5	3	5	5	3	4	5	4	4	4	5	5	4,34
6	Qualité des documents	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4,75
7	Exercices d'application	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,84
	Moy. P	5	4,29	4,71	4,71	4,43	4,43	5	4,29	4,71	4,57	4,83	5	4,67

N1, N2, ..., N11, N12 sont les notes attribuées par les différents participants pour chaque item.

Pour chaque item, l'échelle de valeur de la note varie de 1 (faible) à 5 (fort)

Moy. I est la moyenne arithmétique pour chaque item en prenant en compte les notes attribuées par tous les participants

 $\textbf{Moy. P} \ \text{est la moyenne arithm\'etique des notes attribu\'ees aux diff\'erents item par chaque participant}$

La moyenne globale donnée au formateur par les participants est de 4,67/5 ressortie dans la case grisée de l'évaluation ci-dessus





Fiche de présence

Entreprise: Apicam	Site: Eserco	ĺ:	Session N°
Du09/02/2016. au12/0	2/2016	Date:	09/02/2016

N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	Notel WEND JEAN -OSCAR	PRESIDENT CFF	670228970	43
2	BINGAN ALBERT	TRESORTER	243237087	Bej
3	MBOURMICARL	R. PLANTPU	IR 650775817	Harry
4	NGOUNTER	ALPIZAM	675015909	
5	S.M Bitrun Janvoier	chef Frad	243,232092	Fola 1
6	Nowet Daydonne	notable	695.11.706	- Thuy
7	LOHA DACIL VALENTIN	Representant dozen		
8	9 ' ' '	Representant des jeur	e 242-76.89-55	Jamy
9				
10				
11		CE STATE OF THE ST	1000	
12				
13			X	
14	Etuses -	ngénierie-Co	1:34	
15	L'excellen	e an service du	- 12:00	
16		0.00		
17	8	•		
18				
19				
20				
21	×			
22	*			
23				×
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)





Fiche de présence

Entreprise: Alpicam	Site: Eseko		Session N°	
Du09./.02./.20/.6 au12/.02/	2016	Date : A.D.	102/2016	

1 Bikoi PALA ALPHONSES representant jeums 242.76.89.55 2 Name me Aronic Stam E.P.F. 694 157784 3 OF give blandont comma. Adj. 6812373. 4 Novel West Stam Best Resident CF 670328970 - 5 LOTTA PAUL: V representant jeum F4.2548 12. 6 OF wet Siendonne not ablenger 695-11-706. 7 Lissouck Jean president opp 674835999 8 BINGAN HAILERT TRESORIER 243237087. 9 Mosek Michel Rongular 67862513. 10 MR LOTTA JEAN PAUL CALL STILLE 678623513. 11 EBENYE Lydrenne tresorier 69401.2163. 12 3M Bikun Jannier Chef Trad 243237097. 13 NGO NKOUH Harthe J. Tice Secretaine 638 18 16 71. 14 15 16 17 18 19 20 21	Signature	Téléphone	Qualité	Nom et Prénom	N°
2 Ngnene Anone Stan EP.F. 694 157784 3 Nge ne bland on a comma. Aog. 6812373. 4 Nge New Blandon & Comma. Aog. 6812373. 4 Nge New Jean-Sca Resident CF 670528970- 5 Lott A PAUL. V Representant jew 44.2548 12. 6 clawet Jien donne not ablengt 695/1.766. 7 Lissouck Jean president op 674835999 8 BINGAN Albert TRESORIER 243237087 9 Mosek Michel Ronguller 65V725817 10 MR Lota Jean Paul Can Stille 628 623513 11 EBENYE Lydienne tresorier 69401.2163 12 SM Bikun Jamier Chef Trod 243237097 13 Ngo Nkoun Harthe J. Dice Secretaire 698 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	7				
3 Ch give flamolone comma. Adj. 6817333. 4 North New Jean-Bara Resident CPF (70318970 - 5 Lott A PAUL: V Representant jean F4.2548 12. 6 cognet Siendonne notable 19th 695-11-706. 7 Lissbuck Jean president cpp 674835999. 8 BINGAN Albert Resolver 243237087. 9 Morek Michel Ronfeiler 650725817. 10 MR Loha Jean Paul Call Stille 678623513. 11 Chenyé Lyolienne trésolver 69401.2163. 12 3M Bikun Jannier chef Troid 243237097. 13 Ngo Nkoun Harthe J. rice Secrolaire 638181671. 16 17 18 19 20 21	James Land	242.76.89.55	representant jeunes	1	
4 Note New Jean-Scha Resident CIF 670318970- 5 Lotted PAUL V Representant jean 54-2548 12. 6 Organet Jien donne not ablingt 695-11-7067 7 Lissbuck Jean president opt 674835999 8 BINGAN Affillert TRESORIER 243237087 9 Morek Michel Ronguller 650775817 10 MR Loha Jean Paul Can Skille 678625513 11 EBENYE Lyolienne tresorier 69401.2163 12 3M Bikun Janrier Chef Trood 243237097 13 Ngo Nkoun Harthe J. Dice Secretaine 698 18 16 71 16 17 18 19 20 21	Elis Mion for				2
5 LOHA PAUL V Representant jew 74.2548 12. 6 Olg wet Sien donne not able 19th 695-11-706. 7 Lissouck Jean president op 674835999. 8 BINGAN ANDERT TRESORIER 243237087. 9 Morek Michel Romeiter 65V725817. 10 MR LOHA JEAN PAUL CANSTILLE C78623513. 11 EBENYE Lyolienne Tresorier 69401.2163. 12 SM Bikun Janrier chef Trad 243237097. 13 Ngo NKoun Harthe J. Dice Secretaine 638 18 16 71. 14 15 16 17 18 19 20 21	11 eft.	6812373			3
6 clowet Jien donne not able 19th 695-11-706. 7 Lissbuck Jean president opt 674835999 8 RINGAN HALLERT TRESCRIER 243237087 9 Morek Michel Rongiller 63V725817 10 MR LOHA JEAN PAUL Can Stille 678 623513 11 Ebenyé Lydiemne Trésonier 69401.2163 12 SM Bikun Jamrier chef Troid 243237097 13 Ngo Nkoun Harthe J. Dice Secretaire 638 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21		670328970-	WESI dem CPF	N/E NEW JEAN-SCAQ	4
10 MR LOHA JEAN PAUL CANSTELLE C38 6235/13 11 EBENYÉ LYOLIEME TRESONIEM 243237087 11 EBENYÉ LYOLIEME TRESONIEM 638 18 16 71 13 NGO NKOUM HORTE J. Dice Secretaine 638 18 16 71 16 17 18 19 20 21		J4.2548 12.	Representant jean	LOHA PAUL V	5
7 Lissouck Jean president of 674835999 8 BIN JAN HAMBERT TRESORIER 243237087 9 Morek Michel Rongiller 650725817 10 MR LOHA JEAN PAUL CONGILLE 678625513 11 EBENYE Lydrenne Tresorier 69401.21.63 12 SM Bikun Janrier Chef Trood 243237097 13 Ngo Nkoun Harthe J. Dice Secretaine 698 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	7 Thuy		100	Nowet Siendonne	6
8 BINGAN AAILERT TRESORIER 243237087 9 Morek Michel Ronguller 650275817 10 MR LOHA JEAN PAUL CRENSTILLE 678623513 11 EBENYE Lydrenne Tresorier 69401.2163 12 SM Bikun Janrier Chef Trood 243237097 13 Ngo Nkoun Harthe 5. Dice Secretaire 638 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	linko	MINISTER.			7
9 Mbock Michel Rongiiller 650725817 10 MR LOHA JEAN PAUL Can Stille 678 623513 11 ELENYE Lyphiemme Tresorier 69401.21.63 12 SM Bikun Janrier Chef Trood 243237097 13 NGO NKOUH Harthe, J. Dice Secretains 638 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	Dy		IRESORIER		8
10 MR LOHA JEAN PAUL COMSTELLE 678 623513 11 EBENYE Lyphierme Tresorier 69401.21.63 12 SM Bikun Janrier Chef Trad 243237094 13 NGO NKOUH Harthe J. Dice Secretaire 698 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	TARI			Morek Michel	9
11 EBENYE Lydieme Trésorier 69401.21.63 12 SM Bikun Janrier chef Troid 243237094 13 NGO NKOUH Marthe J. Dice Secretaine 638 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	110	AND	HER RESERVE TO THE RESERVE OF THE PROPERTY OF A STREET, AND A STREET, AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY OF THE PR	MR LOHA JEAN PAUL	10
12 SM Bikun Jamrier Chef Troid 243237097 13 NGO NKOUH Harthe J. Dice Secretaire 638 18 16 71 14 15 16 17 18 19 20 21	Amt	1	Tresovier.	, AND THE RESERVE AND THE PARTY AND THE PART	11
13 Ngo Nkoun Marthe J. Dice Secretaine 698 18 16 71 15 16 17 18 19 20 21	tolet	N. Carlotte	- call	/ 11000000	12
14	AS	698 18 16 71	U,	490 MKOUM Marthe J.	13
16		TEN COLUMN	ngemerie - Co	Etudes -	14
16 17 18 19 20 21	1	mities	e en sensine de	l'exceller.	15
18		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	to have be shocke been	2 AVOCARANT	16
19 20 21					17
20 21					18
21					19
					20
22					21
					22
23					23
24					24
25					25

Formateurs:

(Signature et nom)





Fiche de présence

Entreprise: Apicam	Site: Ese'Ku		Session N°
Du 0.9/02/2016. au 12/0.2	1.1.2016	Date : .12/	02/2016

	,			
N°	Nom et Prénom	Qualité	Téléphone	Signature
1	BIKOO PALA ALPHONSES	Gepresentant jeun	es 242.76.89.55	Jemmes
2	MR LOHA JEAN PAUL	Conseiller	678623513	A
3	Lissouch Jean	PResident CPF	674835999	the state of the s
4	Ebënyë dyolienne	Tresorière	653.96.3798	matrice
5	O'que flom dine	COM Compt	681233	99
6	Nguene Hnow	Stone epinn	69415/784	Countraisy
7	SM Bikun Jamereer	chef Tradel	243237099	Total!
8	NOTEL HIGHOR DEAN-LEAR	herbut CPF	670228970_	13
9	BENGAN ALBERT	TRESORIER	243237087	By
	MGO MKOUH Marthe Sudith	AND A AND WHITE HER COLUMN	638 18 16 71	
11	clawet seu donne	No Table/ygl	F 695,11,70,6	7. Tagently
12	MBOCKHICHEL	CHEFYILLAGE	6507758	17 Officer
13				, /
14	WEST CONTROL OF	ngenærie - Co	REAL REPORTS	
15	L'excellen	e an service du	metier	*
16			- 5	
17			'	
18				
19				
20				
21				
22				
23	•			
24				
25				

Formateurs:

(Signature et nom)

Agenedio Paul



Formation à Eséka en quelques images













VI. Conclusion Générale

Rendu à ce niveau de la formation, au regard des évaluations, commentaires et observations faites par les participants, ces derniers expriment leur satisfaction par rapport à l'opportunité et au déroulement des formations.

Néanmoins, des observations d'amélioration sont aussi faites et ces dernières seront à coup sûr prises en compte pour la suite du projet.

VII. Observations générales

Toutes les séances de formation programmées n'ont pas été réalisées à cause des reports demandés par les entreprises qui ne sont jamais revenus à la reprogrammation malgré nos relances.

Beaucoup d'autres séances n'ont pas été programmées bien que de multiples demandes aient été adressées aux entreprises. Ces demandes ont été régulièrement relancées et sont le plus souvent rester sans suite.

De façon générale, les entreprises n'ayant pas adhéré au programme de formation pour celles qui se sont exprimées, quelques raisons avancées sont les suivantes :

- Formations similaires déjà faites,
- Disponibilité financière pour la prise en charge du séjour des formateurs et participants,
- Formation sans intérêt pour leur entreprise.

Il est également important de rapporter que beaucoup d'entreprise sont restées silencieuses quand aux raisons de leur non adhésion au programme de formation.

Annexe 1 : Modèle de fiche d'évaluation du formateur



Formation groupée en «Consultation des communautés et cartographie sociale participative» par la COMIFAC



Fiche d'évaluation du formateur

Entreprise : Session N°	Du	e:au				
Nome & Prénome					2011 D	
(du participant)			•••••			
Fonction :			Tel. : .			
PPRECIATION DE LA FO	RMATION					
oréciez les aspects ci-après à	l'aide d'un barème allant de 1 à 5	; 1 étant la n	ote la	plus fa	ible et	5 la note l
A. Dispense de la form	mation	Faible 1	2	3	4	Fort 5
1. Connaissance et ma	aîtrise du contenu de la formation					
2. Capacité du format	eur à impliquer les participants					
3. Atteinte des object						
4. Présentation du co		Bar.	la .			
	giques (articulation des thèmes)					
6. Qualité des docume		(Book	1	1		
7. Exercices d'applica	tion		1			
	a formation peut avoir la note de :			1		
Autres Commentaires						
B. Appréciation généra Quel a été l'aspect le plus efi	ficace ?	ie - Co	n:	eil	5	
	teellenet sin seri	ice de		die	ها	
Comment pourrait-on amélic	orer la formation ?		,,,,,			
Quels aspect auriez vous sou	haité voir plus développés ?					
Vous servirez-vous des conn Pourquoi ?	aissances acquises dès maintenant	÷?	Oui		N.	on
Date: /	/ 20				Sianat	ure



Annexe 2 : Récapitulatif des formations

Formation groupée en «Consultation des communautés et cartographie sociale participative» par la COMIFAC



Etat des interventions sur site

Entreprise	session	Site	Effectif	Période de formation	Observation
	1	Manfe (CAFECO)	20	Du 27 au 30 octobre 2015	Réalisée
WIJMA (200/10/40) ^(*)	2	Ma'an (CFK)	18	Du 08 au 11 décembre 2015	Réalisée
	3	Song Mbong (CFK)	27	Du 15 au 18 décembre 2015	Réalisée
	4				Non réalisée
- Nguti	5				Non réalisée
- Manfé - CFK	6				Non réalisée
- SCIEB	7				Non réalisée
- Ma'an	8				Non réalisée
	9				Non réalisée
	10				Non réalisée
ALPICAM	1	Eséka	13	Du 09 au 12 février 2016	Réalisée
(120/06/24) ^(*)	2				Non réalisée
- Mindourou	3				Non réalisée
- Massea	4				Non réalisée
- Mbol - Eséka	5				Non réalisée
- ESEKA	6				Non réalisée
PALLISCO	1	Siège de NT&C	03	Du 04 au 07 novembre 2015	Réalisée
(80/04/16) ^(*)	2		RATA		Non réalisée
- Mindourou 1	3				Non réalisée
- Mindourou 2	4				Non réalisée
POLICIED	1	Mbang (SFID)	13	Du 17 au 20 novembre 2015	Réalisée
ROUGIER (120/06/24) ^(*)	2			Du 24 au 27 mai 2016	Non réalisée
- Mbang	3	Etudes - Ing	enieri	e - Conseils	Non réalisée
- Djoum	4				Non réalisée
- Moualé - (Mokabi)	5	Corellance &	LA APPAIL	ce du mética	Non réalisée
	6	8	er pe pe	V- V	Non réalisée
THANRY	1	Lokomo (VICWOOD)	16	Du 20 au 23 janvier 2016	Réalisée
(80 /04 /16) ^(*)	2	Ngola (VICWOOD)	18	Du 25 au 28 janvier 2016	Réalisée
- Douala - Ngola 35	3				Non réalisée
- Ngola 35 - Lokomo	4				Non réalisée

(*) : (Effectif total / Nombre de sessions prévus / Nombre total de jours) pour chaque entreprise Chaque session est prévue pour une moyenne de 20 participants Chaque session est prévue pour 4 jours

Tableau récapitulatif

Nombre de sessions prévues	Nombre de sessions réalisées	Nombre de sessions non réalisées
30	08	22

Votes : - les fiches de présence et d'évaluation sont en annexe du rapport qui accompagne le présent état.

 Il est à préciser que NT&C avaient déjà pris toutes les dispositions (impression des supports de formation et de prises de notes, stylos et autres logistiques) pour les 30 sessions de formation soit pour 650 personnes environs.