



MISSION D'ÉVALUATION ET VÉRIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION OLB DE SO- DEFOR CONCESSION DE MADJOKO, NTEÑO ET SITE DE NIOKI (DU 06 AU 18 MAI 2015)

Rapport

**Coopération financière COMIFAC - Allemagne
Programme de «Promotion de l'exploitation certifiée des forêts »**

COMIFAC/KFW

Projet N° BMZ: 2008 66 707



en coopération avec



**Votre interlocuteur
à GFA Consultant Group GmbH est**

Romain LORENT

**Coopération financière COMIFAC - Allemagne
Programme de «Promotion de l'exploitation certifiée des forêts »
COMIFAC/KFW
Projet N° BMZ: 2008 66 707
PPECF**

**MISSION D'EVALUATION ET VERIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PLAN D'ACTION OLB DE SODEFOR CONCESSION DE MADJOKO,
NTENO ET SITE DE NIOKI (DU 06 AU 18 MAI 2015)**

**Auteur du Rapport :
BNCF**

Address
GFA Consulting Group GmbH
Eulenkrogstraße 82
D-22359 Hamburg
Germany
Phone +49 (40) 6 03 06 – 211
Fax +49 (40) 6 03 06 - 119
Email: afrika@gfa-group.de

**RAPPORT DE LA MISSION D’EVALUATION ET VERIFICATION DE
LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D’ACTION OLB DE SODEFOR
CONCESSION DE MADJOKO, NTEÑO ET SITE DE NIOKI
DU 06 AU 18 MAI 2015**

Rédigé par :

- **Guy LANDU BIKEMBO, Membre du BNCF**
- **Pépé DUNGU NTEKE, Membre du BNCF**
- **Alain TSHIAMALA BUATU, Membre du BNCF**

Sommaire

1. CONTEXTE.....	4
2. OBJECTIFS.....	4
2.1. Objectif Principal.....	4
2.2. Objectifs Spécifiques.....	4
3. METHODOLOGIE.....	5
4. RESULTATS ET PRODUITS OBTENUS.....	5
5. DEROULEMENT DE LA MISSION.....	6
TABLEAU D'EVALUATION DU PLAN D'ACTION SODEFOR.....	8
6. CONCLUSION.....	30
ANNEXE.....	31

SIGLES ET ABREVIATIONS

BNCF	: Bureau National de Certification Forestière ;
SODEFOR	: Société de Développement Forestier ;
COMIFAC	: Commission des Ministres des Forêts d’Afrique Centrale ;
PPECF	: Programme de Promotion de l’Exploitation Certifiée des Forêts ;
FIB	: Fédération des Industriels de Bois ;
OLB	: Origine et Légalité du Bois ;
WWF	: World Wild life Found ;
FSC	: Forest Stewardship Council ;
OLB-EF	: Origine et Légalité du Bois, Entreprise Forestière ;
OLB-CoC	: Origine et Légalité du Bois, Chaîne de Contrôle ;
SVL	: Système de vérification de la légalité ;
FLEGT	: Forest Law Enforcement Governance and Trade ;
RDC	: République Démocratique du Congo ;
RCA	: République Centrafricain ;
EFIR	: Exploitation Forestière à Impact Réduit ;
FDL	: Fonds Local de Développement ;
CLG	: Comité Local de Gestion ;
CLS	: Comité Local de Suivi.

1. CONTEXTE

La COMIFAC, avec le soutien de la Coopération allemande à travers la KFW a lancé le « Programme de Promotion de l'Exploitation Certifiée des Forêts » dans le but d'accroître l'exploitation certifiée des forêts dans le Bassin du Congo. Des lignes de financement destinées aux entreprises forestières du Cameroun, du Congo, de RCA et de RDC sont mises à disposition pour subventionner des activités éligibles au programme.

La société SODEFOR a ainsi obtenu un appui financier du PPECF pour être coacher sur un ensemble d'activités devant la conduire à l'obtention d'un certificat de légalité de type OLB (Origine et Légalité des Bois) sur ses concessions forestières de Nténo et Madjoko dans la Province de Bandundu.

L'assistance technique apportée par FRM vise à accompagner la société SODEFOR dans la mise en conformité de ses pratiques sur les concessions forestières 035/11-Madjoko, 039/11-Nteno, les usines de Nikoi et Kinshasa avec les exigences du référentiel OLB, afin d'encourager l'entreprise à poursuivre ces efforts en matière d'aménagement forestier et de certification de ses concessions en RDC. Dans ce sillage, la Composante 4 fournit un soutien à la certification forestière des sites pilotes choisis en conseillant la mise en place des actions et procédures nécessaires à l'atteinte du niveau d'exigence requise à l'obtention d'un certificat de légalité OLB avant de poursuivre vers la certification FSC.

En effet, les résultats de cet exercice présentent les écarts et le niveau de gestion responsable des concessions forestières en République Démocratique du Congo. Ils aideront à déterminer la nature et la dimension des efforts nécessaires pour avancer vers la certification forestière FSC.

D'où la présente mission du Bureau National de Certification Forestière auprès de la société forestière SODEFOR.

2. OBJECTIFS

2.1. Objectif principal

L'objectif principal est de vérifier la mise en œuvre effective pour la certification OLB de la société SODEFOR dans sa concession 035/11 de Madjoko et 039/11 de Nteno.

2.2. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de cette mission sont les suivants :

- vérifier le fonctionnement du système de suivi des obligations administratives et financières (paiement des taxes, règlement intérieur, système de veille, de suivi et d'archivage documentaire) mis en place.
- vérifier le fonctionnement des comités Santé-hygiène et sécurité au travail.

- vérifier le respect des engagements figurant dans les clauses sociales des cahiers des charges des contrats de concession forestière, la gestion et l'archivage des procès-verbaux des conflits.
- formuler des recommandations à SODEFOR pour optimiser la mise en conformité des pratiques avec le référentiel OLB.

Cette mission vise plus spécifiquement l'évaluation et la vérification de la mise en œuvre de la certification OLB au travers des écarts constatés lors de l'Audit à Blanc de janvier 2014 et formuler les nouvelles recommandations en vue d'une amélioration de la gestion forestière.

3. METHODOLOGIE

Pour atteindre les objectifs assignés à cette mission, nous avons fait recours aux différentes méthodes et techniques appropriées ci-après :

- La méthode analytique : analyse systématique des différentes informations et données collectées (revue documentaire) auprès du concessionnaire forestier et vérifier certains paramètres importants entre autre l'existence légale de l'Entreprise, le respect de la fiscalité etc. ;
- La méthode comparative : établissement de la comparaison entre le document principal (document des écarts) et celui des différentes actions ou activités déjà réalisées en vue de réduire les écarts constatés ;
- La méthode participative et échange : adaptation au rythme des parties qui ont pris part aux différentes réunions (ouverture de l'audit, clôture de l'audit) ainsi qu'aux descentes de terrain, aux différentes visites dans divers services (bureaux, dispensaires, magasins, économats, parc à grumes, service du personnel, unité de traçabilité, base vie des sites, base vie avancée en forêt, bureau syndical, chantier forêt, etc.) et les interviews ;
- La technique d'observation directe : observation sur terrain et sur différents sites, l'existence de certains écarts qui restent encore non entamés et d'autres en cours de correction.

Ces différentes méthodes ont été réalisées avec l'aide et l'utilisation des référentiels OLB EF version 3.3 et CoC version 3.5 ainsi que le plan d'action OLB certification.

4. RESULTATS ET PRODUITS OBTENUS

Au terme de cette mission, les principaux résultats escomptés sont :

1. le fonctionnement du système de suivi des obligations administratives et financières (paiement des taxes, règlement intérieur, système de veille, de suivi et d'archivage documentaire, etc.) est établi ;
2. le fonctionnement des comités Santé-hygiène et sécurité au travail est vérifié ;

3. le respect des engagements figurant dans les clauses sociales des cahiers des charges des contrats de concession forestière, la gestion et l'archivage des procès-verbaux des conflits sont vérifiés ;
4. le niveau d'avancement du plan d'actions pour la certification OLB est mesuré ;
5. des recommandations sont formulées à SODEFOR pour optimiser la mise en conformité des pratiques avec le référentiel OLB.

5. DEROULEMENT DE LA MISSION

Cette mission d'évaluation et de vérification de la mise en œuvre de la certification OLB a été réalisée par trois auditeurs du Bureau National de Certification Forestière « BNCF » suivant le processus d'évaluation et de contrôle classique des audits indépendants. Il a ainsi porté sur la vérification de l'Origine et Légalité des Bois (OLB).

La vérification de l'Origine et Légalité des Bois (OLB) était basée sur le suivi de la conformité de l'exploitation en utilisant le référentiel OLB élaborée par le Bureau Veritas Réf. : SF03 OLB EF Version : 3.0.

A la fin de l'audit, les écarts non corrigés ont été identifiés et quelques recommandations formulées à l'endroit de l'Entreprise forestière pour des nouvelles améliorations.

Aussi, l'équipe de l'audit n'a pas pu parcourir tous les points mentionnés sur le Tdr suite aux contraintes liées au déplacement du chantier de Nteno vers la base vie avancée en forêt afin d'évaluer les aspects ci-après :

- approvisionnement en eau potable des travailleurs de la base vie avancée en forêt ;
- gestion des hydrocarbures dans la base vie avancée en forêt ;
- conditions de vie des travailleurs dans la base vie avancée en forêt ;
- gestion des déchets générés par l'équipe forêt.

Au niveau de Nioki, l'équipe d'audit n'a pas fait l'évaluation de l'usine car la nouvelle vision de l'Entreprise est de privilégier dans un premier temps la certification Origine et Légalité de Bois Entreprise Forestière « OLB, EF » et non la certification Origine et Légalité Bois chaîne de contrôle « OLB, CoC »

A la fin de l'audit, les différents écarts ont été identifiés et quelques recommandations complémentaires formulées à l'endroit de l'Entreprise forestière pour des éventuelles améliorations.

En annexe du présent rapport se trouvent le tableau de résultats des évaluations des écarts identifiés dans les deux concessions (Madjoko et Nteno) et dans le site de Nioki, les recommandations complémentaires formulées à cet effet, ainsi que le programme détaillé de l'audit.

					concessions et le site de Nioki.	personne chargée de la veille légale dans les deux concessions et au site de Nioki.
--	--	--	--	--	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

6. CONCLUSION

L'audit d'évaluation et de vérification de la certification Origine et Légalité de Bois est une étape importante pour déterminer les niveaux d'amélioration et de mise en œuvre des écarts observés et recommandations émis lors des précédentes audits en matière de respect de la légalité des opérations forestières au sein des entreprises forestières en RDC.

Cet audit d'évaluation et de vérification effectué au sein de la SODEFOR a contribué à déterminer les niveaux de la mise en œuvre des actions recommandées afin de réduire les différents écarts observés dans les concessions 035/11 de Madjoko, 039/11 de Nteno et dans le site de Nioki, ainsi qu'à la formulation des recommandations complémentaires devant permettre à l'Entreprise d'améliorer d'avantage le niveau de sa gestion afin d'atteindre celui exigé par la certification forestière OLB pour la RDC.

ANNEXE
PROGRAMME DÉTAILLÉ
DES ACTIVITES D'AUDIT

DESCRIPTION DU PROGRAMME D'AUDIT

GL : Guy LANDU
 PD : Pépé DUNGU
 AT : Alain TSHIAMALA

• PROGRAMME D'AUDIT			
Personne	Heure	Lieu	Activité
05/05/2015			
GL, PD et AT Papy-Claude Bolaluembe, Président du Conseil d'Administration du Bureau National de Certification Forestière en RDC (BNCF / RDC)	11h00-13h40	Bureau BNCF	Réunion de prise de contact, d'échange et de planification de la mission de vérification de la mise en œuvre de la certification OLB (discussion des Tdrs de vérification)
06/05/2015			
GL, PD et AT	08h15-09h10	Avion Kinshasa - Nioki	Déplacement Kinsahsa -Nioki
GL, PD et AT Mme Tania Amaral Trindade, Coordinatrice des Etudes et planification de la SODEFOR / Nioki	10h35-11h40	Direction Sodefor Nioki	Réunion d'ouverture de vérification avec la Gérante Principale de la SODEFOR Nioki
GL, PD et AT	13h07-15h27	Rivière Lukenie Nioki - Madjoko	Déplacement Nioki - Madjoko
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ;	16h00-16h35	Poste chantier Madjoko	Réunion de prise de contact
07/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ;	09h35-09h55	Poste chantier Madjoko / Bureau	Séance de travail sur la vérification des documents d'exploitation
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Mbo Monsengo, Secrétaire	10h00-11h00	Poste chantier Madjoko / Bureau	Séance de vérification des documents administratifs et financiers
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Nkani Mbivu, Responsables Parc carburant	11h05-11h15	Poste chantier Madjoko / Local Parc à carburant	Vérification de la procédure de gestion des hydrocarbures et lubrifiants
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Yekima, Responsable du Local produits chimiques	11h18-11h28	Poste chantier Madjoko / Local Stockage des produits chimiques	Vérification des équipements de protection et procédure de gestion des produits chimiques

GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Inkoto Ekonya, Président de la Délégation Syndicale Mr. Boyila Belose, membre de la Délégation Syndicale Mr. Barize Mbisaw, Membre de la Délégation Syndicale	11h33-11h50	Poste chantier Madjoko / Bureau de la Délégation Syndicale	Entretien avec la Délégation Syndicale
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Norbert Mpanjibi, Infirmier Responsable du Dispensaire Mme Ablebe Michelin, Infirmière Accoucheuse	11h54-12h30	Poste chantier Madjoko / Dispensaire	Visite de vérification du fonctionnement de l'unité de santé
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Nianga, Chef du Camp	12h32-12h37	Poste chantier Madjoko / Maison de passage	Visite des conditions de logement des travailleurs dans le Maison de passage
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mme Léa Iflankoy Akiso, Comptable et Gestionnaire de l'Economat	12h38-12h55	Poste chantier Madjoko / Economat	Visite de vérification du fonctionnement de l'Economat (vérification du système d'approvisionnement des produits de première nécessité et des protéines animales)
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ;	13h00-13h27	Poste chantier Madjoko / Camp des travailleurs	Visite de vérification des conditions d'hygiène, sécurité et durabilité au camp des travailleurs
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Dhëdy Boluka Ilhebo, Président CLG / Bobai Mr. Nzana Ipan Ilamyande, Président CLG / Bobai Mr. Lefutu Bolasy, Membre CLS Mr. Epolale Benzo, Conseiller Mr. Boyila Belose, Membre CLG / SODEFOR Mr. Mokuba Bopia, Conseiller CLG / Bobai Mr. Iyolonkoy Mbaka, Secrétaire CLG / Bobai	14h20-15h30	Cité de Tolo	Entretien avec les CLG et CLS le respect des engagements de la clause sociale
08/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Ntambu Nkonzo Olivier,	12h20-13h05	Base avancée forêt	Vérification des conditions d'hygiène, sécurité et santé à la base avancée forêt : gestion des déchets ménagers.

Contrôleur base avancée forêt Mr. Imbaleva, Chauffeur Camion Benn forêt Mr. Ntesa, Surveillant base avancée forêt Mr. Blaise Yansai, Pompiste base avancée forêt			
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Nkasomi Lopamo, Président CLG Groupement Mbelo Mr. Ekelu Mpia Claude, Conseiller CLS Groupement Mbelo Mr. Boyila Belose, Membre CLG / Sodefor	13h10-13h50	Base avancée forêt	Entretien avec les CLG et CLS le respect des engagements de la clause sociale
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ; Mr. Prince Moziedje Lepeyan, Chargé de l'informatique et logiciel de traçabilité	19h – 19h25	Poste chantier Madjoko/Bureau	Vérification de la gestion du logiciel de traçabilité
09/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Guy Massa, Chef de Chantier ;	11h13-11h50	Poste chantier Madjoko/Bureau	Séance de restitution avec le Chef de Chantier
GL, PD et AT	14h07-16h10	Rivière Lukenie Madjoko - Nteno	Déplacement Madjoko - Nteno
GL, PD et AT Mr. Dieudonné Masunda, Chef de Chantier	16h30-17h00	Poste chantier Nteno	Réunion de prise de contact
10/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Dieudonné Masunda, Chef de Chantier Mr. Samy Mbuna, Assistant Chef de Chantier	09h10 – 11h30	Poste chantier Nteno / Bureau	Séance de travail sur l'existence légale documentaire de l'entreprise de la concession Nteno
11/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Cyrille Masuku Mawimbila, Secrétaire et Chargé du personnel	07h50 - 09h00	Poste chantier Nteno / Bureau	Séance de vérification des documents administratifs et financiers

GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor	09h30 – 10h00	Poste chantier Nteno / Garage	Vérification de la procédure de gestion du garage
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Basawaka Panse, Pompiste responsable	10h02 – 10h16	Poste chantier Nteno / Parc à carburant et lubrifiants	Vérification de la procédure de gestion des hydrocarbures et lubrifiants
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Nkunda Maopa, Responsable scierie Mr. Mpia Ndayi, Opérateur scierie Mr. Bomeka Monsenga, Machiniste	10h18 – 10h25	Poste chantier Nteno / Scierie	Vérification de la procédure des opérations de la scierie
GL, PD Et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Maku Mayele, Magasinier	10h27 – 10h35	Poste chantier Nteno / Magasin	Vérification de la procédure de la gestion du magasin du chantier
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mme Régine Nsele Ikwanse, Gérante de l'Economat	10h40 – 10h50	Poste chantier Nteno / Economat	Visite de vérification du fonctionnement de l'Economat (vérification du système d'approvisionnement des produits de première nécessité et des protéines animales)
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Mpia Bopamu, Responsable du poulailler	10h52 – 11h00	Poste chantier Nteno / Poulailler	Vérification de la procédure de la gestion du poulailler
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor	11h05 – 11h12	Poste chantier Nteno / point d'eau	Visite de vérification des conditions d'hygiène, sécurité et durabilité au point d'eau
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor	11h15 – 12h25	Poste chantier Nteno / Camp des travailleurs	Visite de vérification des conditions d'hygiène, sécurité et durabilité au camp des travailleurs
GL, PD et AT Mr. Mushi Goso, Facilitateur Environnemental Sodefor Mr. Clément Ntwa, Infirmier responsable	12h27 – 13h34	Poste chantier Nteno / Dispensaire	Visite de vérification du fonctionnement de l'unité de santé

Mme Mélanie Masambi, Infirmière accoucheuse et chargée de la pharmacie			
12/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Mungalu Kitoko Kis, Conseiller au CLG/Groupement Mbidjakama Mr. Imene Constant, Membre CLG/Groupement Mbidjakama	08h40 – 09h45	Poste chantier Nteno /Bureau	Entretien avec les CLG et CLS le respect des engagements de la clause sociale
GL, PD et AT Mr. Mangalibi Izay, Chef de parc à grumes forêt et Président de la délégation syndicale Ntikala Nsazo Panda, Chef de Camp et membre de la délégation syndicale Mr. Nkumbe Mosengo, Constructeur-Menuisier et membre de la délégation syndicale	17h30 – 18h30	Poste chantier Nteno /Salle polyvalente	Entretien avec la délégation syndicale
GL, PD et AT Mr. Samy Mbuna, Assistant Chef de Chantier Mr. Muntshintsha Azama, Opérateur pulvérisateur	10h40 – 11h03	Dépôt des produits phytosanitaires / Beach	Vérification de la procédure de la gestion des produits phytosanitaires
14/05/2015			
GL, PD et AT Mr. Masila Bentone Dikens, Contrôleur	05h40 – 07h00	Site d'exploitation 2014, Bloc 104	Visite de terrain du site d'exploitation (réseau routier et traçabilité)
GL, PD et AT Mr. Pichou Mosengo Kelua, Chargé de l'informatique et logiciel de traçabilité	7h35 – 7h50	Poste chantier Nteno / Bureau	Vérification de la gestion du logiciel de traçabilité
GL, PD et AT	10h30 – 15h10	Nteno - Nioki	Déplacement Nteno - Nioki
GL, PD et AT Mme Tania Amaral Trindade, Coordinatrice des Etudes et planification de la SODEFOR / Nioki	16h00-17h00	Direction Sodefor Nioki	Réunion de planification de la suite de la mission avec la Gérante Principale de la SODEFOR Nioki
15/11/2013			
GL, PD et AT Mme Tania Amaral Trindade, Coordinatrice des Etudes et planification de la SODEFOR /	10h30-11h00	Direction Sodefor Nioki	Revue des aspects du social externe avec la Gérante Principale de la SODEFOR Nioki et le Facilitateur

Nioki Mr. Junior Mwamba, Facilitateur social			social
GL, PD et AT Mr. Junior Mwamba, Facilitateur social Mr. Ken Bokole, Responsable traçabilité Pool mai- Ndombe/Nioki Mr. Ntua Jikapamona, Opérateur de saisie Mr. Dila Mikalanga, Opérateur de saisie Mme Arlette Ashemba, Secrétaire Bureau Traçabilité	11h35-12h10	Direction Sodefor Nioki / Bureau Forestier	Vérification de la gestion du logiciel de traçabilité
GL, PD et AT Mr. Mpia K. Bokelo, Médecin Directeur de l'Hopital Général de Nioki Mr. Patrick Tshinuashi, Médecin Coordonnateur des Dispensaires des chantiers d'exploitation	13h17 - 13h22	Hôpital Général de Nioki	Réunion de prise de contact
GL, PD et AT Mr. Patrick Tshinuashi, Médecin Coordonnateur des Dispensaires des chantiers d'exploitation Mr. Masasa, Secrétaire de l'Hôpital Général de Nioki	13h25 - 13h47	Hôpital Général de Nioki	Entretien avec le Secrétaire de l'Hôpital Général de Nioki pour la vérification des documents administratifs des travailleurs malades de la Sodefor.
GL, PD et AT Mr. Patrick Tshinuashi, Médecin Coordonnateur des Dispensaires des chantiers d'exploitation Mme Mboli, Responsable de la pharmacie Mr. Mboli, chargé de distribution des produits pharmaceutiques Mr. Patrice Ikakala, Opérateur de saisie	13h51-14h18	Hôpital Général de Nioki / Pharmacie	Visite de vérification du fonctionnement de la pharmacie
GL, PD et AT Mr. Patrick Tshinuashi, Médecin Coordonnateur des Dispensaires des chantiers d'exploitation Mme Félicienne Bokote, Infirmière Responsable de la maternité Mme Arlette Mukaju, Infirmière accoucheuse à la maternité	14h23-14h33	Hôpital Général de Nioki / Maternité	Visite de vérification du fonctionnement de la maternité
GL, PD et AT Mr. Mpia K. Bokelo, Médecin Directeur de l'Hopital Général	14h35 – 14h45	Hôpital Général de Nioki	Complément d'informations sur la prise en charge des travailleurs malades Sodefor

de Nioki			
GL, PD et AT	15h35 -15h50	Maison de passage Sodefor/Nioki	Visite Maison de passage Sodefor
GL, PD et AT Mme Tania Amaral Trindade, Coordinatrice des Etudes et Planification de la SODEFOR / Nioki	16h15 -16h30	Direction Sodefor Nioki	Complément des informations sur les documents de la légalité
16/05/2015			
GL, PD et AT	10h00-13h03	Direction Sodefor Nioki / Maison 8	Mise en commun des données de la mission
GL, PD et AT Mr. Junior Mwamba, Facilitateur social	15h29-22h35	Direction Sodefor Nioki /	Séance de mise en commun des informations